



البنك العربي
ARAB BANK



مؤسسة عبد الحميد شومان
ABDUL HAMEED SHOMAN FOUNDATION
البنك العربي - ARAB BANK

برنامج المنح الثقافية لمؤسسة عبد الحميد شومان

دليل التقدّم

AHSF Cultural Grants Program

Call for Applications Guidebook

2023

هذا الملف يحتوي على النسختين العربية والإنجليزية.

النسخة العربية من صفحة (5-48)

النسخة الإنجليزية من صفحة (49-95)

This Document Contains Both the Arabic and
English Versions.

The Arabic Version is Located on Pages (5-48)

The English version is located on pages (49-95)



جدول المحتويات

3.....	المحتويات
5.....	مقدمة
6.....	نطاق البرنامج
7.....	تاريخ البرنامج
8.....	قطاعات البرنامج
14.....	قيمة المنح
15.....	معايير وقواعد التحكيم
17.....	برنامج تدريب رفع مستوى المهارات
18.....	القواعد والمبادئ التوجيهية لتقديم الطلبات
22.....	الملحق



Content

Table of Contents

Content.....	4
Introduction.....	48
Program Scope.....	49
Program History.....	50
Program Tracks	51
Grants Amount.....	57
Evaluation Rubric and Criteria.....	58
Skill Up Training Program	60
Rules and Guidelines for Applying	61
Annex	65



الثقافة هي نمط للحياة ومنهج للتفكير؛ فهي القوة الموجهة للمجتمعات الحيوية. وفضلًا عن قيمتها الجوهرية في هذه المجتمعات، فإنها تعود بفوائد اقتصادية واجتماعية مهمة عليها. تُحسّن الثقافة من جودة حياتنا وترفع مستوى الرفاه العام لكل من الأفراد والمجتمع، إلى جانب دورها في تحسين التعليم والصحة وتعزيز التسامح وزيادة الفرص التي يمكننا اغتنامها في المستقبل مع غيرها من المزايا!

وعلى الرغم من تحقيق العديد من الأهداف في مجال البيئة الداعمة والقوانين وأنشطة التنمية والبنى التحتية في الأردن وفلسطين، إلا أنّ الأهداف المحددة للأولويات الثقافية لم تُحقّق بعد، ما يُؤدّي إلى إحداث بطء في وتيرة تنفيذ وتطوير المشاريع الثقافية والافتقار لوجود قواعد بيانات للمنتجات الثقافية والفنية والافتقار أيضًا للدعم الكافي للمشاريع الإبداعية للفنانين والمثقفين.

ومع ذلك، هناك تزايد في أعداد المؤسسات الثقافية المهتمة في العديد من المجالات الثقافية والعلمية، حيث يعمل المبادرون بفعالية لإطلاق ودعم المشاريع الثقافية الإبداعية ورعاية البنية التحتية الثقافية في كافة المجالات والتشجيع على الاستثمار في القطاع الثقافي.

تحقيقًا لرؤية مؤسسة عبد الحميد شومان المُمثّلة بعبارة "نحو مجتمع الثقافة والإبداع"، لطالما حرصت المؤسسة على توجيه خبراتها واهتماماتها ومواردها لإنشاء مساحة ثقافية نشطة في الأردن وفلسطين والحفاظ عليها من خلال توفير فرص مشاركة عادلة ومتساوية في الأنشطة الاقتصادية والاجتماعية-الثقافية، فضلًا عن تحفيز اللامركزية الثقافية والأنشطة الثقافية في مختلف المحافظات.

وتماشياً مع أهداف المؤسسة الاستراتيجية وجهودها المستمرة في دعم الأفراد الفنانين والمثقفين والأنشطة الثقافية والمؤسسات الوطنية، تُعلن مؤسسة عبد الحميد شومان عن "فتح باب تقديم طلبات المنح الثقافية لعام 2023 في الأردن وفلسطين" بكل فخر واعتزاز.

نطاق البرنامج

على مدى السنوات الماضية، ساعد برنامج المنح الثقافية لمؤسسة عبد الحميد شومان أكثر من 230 فرداً و/أو مجموعة و/أو جهة مرموقة على إنشاء وخلق تجارب ثقافية فريدة، شاملة ومؤثرة.

يهدف برنامج المنح الثقافية إلى تقديم المساعدة في تنمية مجتمع مُبتكر، حيث يدعم الفنون والثقافة ويحافظ عليهما بصورة مستدامة، مع التركيز بقوة على الإدراج المجتمعي في البرنامج والوصول إلى جميع المحافظات. نُدرِك في مؤسسة عبد الحميد شومان قيمة الثقافة في تنمية المجتمع بقدر ما نُدرِك أهمية إتاحة الثقافة والتعليم للمجتمعات.

تحقيقاً لأهداف البرنامج، تسعى المؤسسة باستمرار لاغتنام فرص إقامة شراكات جديدة تتماشى مع نطاق البرنامج من حيث إتاحة الاستثمارات بأساليب جديدة تُعزِّز تبادل المعارف والتميز الثقافي وتؤثّر على تقدّم المجتمعات من خلال تعزيز الابتكار، والعلوم، والثقافة، والفنون.



تاريخ البرنامج

2014

قامت مؤسّسة عبد الحميد شومان بمأسّسة برامج المنح والابتكار في العام 2014 بالاستناد إلى رؤية المؤسّسة التي تهدف إلى الاستثمار في الإبداع المعرفي والثقافي والاجتماعي، حيث نُدرِك في المؤسّسة قيمة الثقافة في تنمية المجتمع وأهمية إتاحة التعليم والثقافة لكافة المجتمعات. لذلك، نسعى لاغتنام فرص جديدة والاستثمار في أساليب جديدة تُحسّن من عملية تبادل المعرفة والوصول إلى التميّز الثقافي.

برامج المنح الثقافية في أرقام:

دعمت المؤسسة ما يزيد عن 230 مشروع من خلال برامج المنح الثقافية.

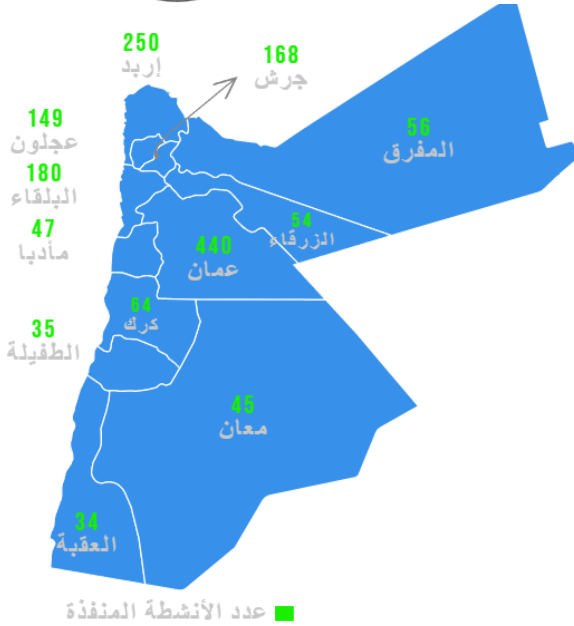
واستطاعت المؤسسة من خلال الدعم للوصول إلى ما يزيد عن 600,000 مستفيد في الأردن وفلسطين. وتم توفير ما يزيد عن 5,300 وظيفة سواء كانت دوام كلي ام جزئي.

استطاعت المؤسسة الوصول إلى كافة محافظات المملكة من خلال تنفيذ ما يزيد عن 1,500 نشاط/فعالية مثل عروض مسرحية، أمسيات موسيقية، مهرجانات ثقافية، أنشطة علمية ومخيمات تعليمية وغيرها العديد من الأنشطة من أصحاب المشاريع المدعومة.

233
عدد المشاريع المدعومة

+600,000
عدد المستفيدين من
برامج المنح الثقافية

+5,300
عدد الوظائف التي تم
توفيرها



1. برنامج منح الأدب والفنون

تهدف المؤسسة من خلال برنامج منح الأدب والفنون إلى نشر الوعي بقيمة الثقافة الفنية والكتابة الإبداعية، كما ويهدف البرنامج إلى تنمية ثقافة القراءة والبحث وإثراء ونشر المحتوى الأدبي والفني العربي على مختلف المنصات الرقمية والمطبوعة.

وبالتالي، يهدف البرنامج إلى الاستثمار في المهارات الثقافية وإنشاء مساحات أدبية وفنية وحفظ الإرث الثقافي الوطني وحمايته.

1.1 الفنون الأدائية

تُعد الفنون الأدائية من الوسائل المهمة للتعبير عن حياة الأشخاص وواقعهم، وتشمل هذه الفنون كل من الفنون المسرحية والموسيقى والرقص. وتسعى مؤسسة عبد الحميد شومان في هذا القطاع إلى دعم المشاريع/العروض التي تهدف إلى نشر الثقافة والفنون وكل ما يساهم في تعزيز مساحة الفنون الأدائية.

تُقدّم المنح في هذا القطاع للأنشطة/عروض التي تقع ضمن:

- **المسرح:** جميع أنواع المسارح، بما فيها الكلاسيكية والشعبية والتجريبية، ويجب أن تكون العروض مُنتجة مسبقاً، وتحمل رسائل ثقافية واجتماعية وتصلح للجمهور من جميع الأعمار، ابتداءً من الأطفال وحتى كبار السن وعلى أن تنفذ في عدة ومختلف المحافظات.
- **الموسيقا:** تشمل العروض الموسيقية التي تتقدم بالتعاون بين موسيقيين محليين أو بين موسيقيين محليين وغيرهم من الموسيقيين العرب.
- **الرقص:** ويشمل العروض الفنية التي تعكس الهوية الثقافية للأردن و/أو فلسطين، وتشمل عروض الرقص المسرحي وفنون الحكّة.

*لا تدعم مؤسسة عبد الحميد شومان إنتاج المسرحيات أو إصدار الألبومات الموسيقية.
*يجب أن يكون محتوى العروض جاهزاً عند تقديم طلب للمنحة؛ إذ سيتم التحقق منه قبل الموافقة على المنحة.

1.2 الفنون السمعية والبصرية

يعد كل من مقاطع الفيديو والأفلام والرسوم المتحركة من الوسائل الحديثة لنشر المعرفة، كما وتُعد هذه الأدوات أساسية لتمثيل المحتوى الذي قد يترك أثراً ويستهدف شريحة واسعة من الجمهور.

يكمُن الهدف الأساسي من هذا القطاع في إصدار منتجات تعليمية/تعليمية لا نمطية في المجالات التالية:

- الرسوم المتحركة التعليمية اللانمطية وتشمل: الرسوم ثنائية الأبعاد وثلاثية الأبعاد التي تُقدّم محتوى تعليمي غير نمطي باللغة العربية، وتُغطّي مختلف القطاعات، كالفنون واللغات وغيرها.
- مرحلة ما بعد إنتاج الأفلام التي تُغطّي المشهد المحلي من حيث القضايا الثقافية والاجتماعية.
- توثيق المشاهد والأنشطة الثقافية والمؤثرين الثقافيين خارج مواقع التراث الأثرية.

*لا تدعم مؤسسة عبد الحميد شومان أي من المشاريع التي تُركز على الأنشطة السياسية والدينية.

1.3. الأنشطة الثقافية والمهرجانات

تجمع المهرجانات الناس معاً وتسمح لهم بالتعاون والعمل مع بعضهم البعض، كونها تعمل على نشر المعارف والمهارات وتعزيز التنوع الثقافي من خلال مختلف الأنشطة المُقدّمة فيها. على سبيل المثال لا الحصر (الأنشطة الموسيقية والفنية، التصور الفني.. الخ).

يعمل هذا القطاع على تعزيز التعاون بين الفنانين على المستويين المحلي والإقليمي (العالم العربي)، على سبيل المثال المشاريع المؤهلة للحصول على المنحة ضمن هذا القطاع:

- المهرجانات التي تُغطّي كافة أنواع الفنون التي تشمل تعاون الفنانين مع بعضهم البعض.

*لا تدعم مؤسسة عبد الحميد شومان المعارض الشخصية للفنانين أو أي مهرجانات أو أنشطة ذات طبيعة تجارية.

1.4. مشاريع حفظ الإرث الوطني

إرثنا الوطني هويتنا، فهو ما يميّزنا عن غيرنا. لذلك، يكمن الهدف الرئيسي من هذا القطاع في دعم الجهود المبذولة للحفاظ على ثقافتنا، وبالتالي الحفاظ على هويتنا.

يجب أن تُركّز المشاريع في هذا القطاع على حفظ الإرث الثقافي الوطني من خلال توثيقه و/أو تعزيزه من خلال ما يلي:

- حفظ الإرث الثقافي الوطني.
- برامج تدريبية وورشات تهدف إلى حماية الإرث الوطني.
- فن رواية القصص/الحكواتي.

*لا يشمل برنامج حفظ الإرث الوطني مشاريع البحث العلمي أو المنشورات أو توثيق المواقع الثقافية والسياحية والمواقع الأثرية، بل يقتصر على مشاريع توثيق قصص الإرث الوطني وعادات وتقاليد المنطقة والإرث الفني والثقافي، ويختتم بالعروض التوضيحية التي تُقدّم للعمامة.

1.5. المساحات الفنيّة والأدبيّة

يُعد وجود البرامج وورشات العمل والمساحات التعليمية الموجهة لكل من الأطفال والياافعين والشباب مهمًا لتنمية أي مجتمع، وتشمل الأهداف الرئيسية من هذه البرامج المساعدة على توفير مصادر تعود بالفائدة على المجتمع.

ينبغي أن تدعم المشاريع المؤهّلة للمنح ضمن هذا القطاع تنظيم ورشات العمل والمشاريع/البرامج التي تبني القدرات في مختلف المواضيع كما يلي:

- الكتابة الإبداعية باللغة العربية والتصوير الفوتوغرافي والشعر باللغة العربية والرسم على الجدران (الجداريات) والرسوم الهزلية والعلاج بالفن.
- المشاريع والمنصات التي تُثري محتوى اللغة العربية رقمياً.

إنّ المشاريع المعنية بالفنون الجميلة ليست مؤهلة للحصول على منحة ضمن هذا القطاع، كما وأنّ مشاريع إنشاء تطبيقات الهواتف المحمولة والمواقع الإلكترونية ليست مؤهلة أيضاً. ويجب أن يكون المحتوى المُقدّم باللغة العربية في المنصات دقيقاً وواقعياً ومينياً على مراجع.

1.6. دعم تطوير المكتبات

تحتضن المكتبات الكتب من جميع بقاع العالم، فهي مصدرٌ للعلم، ومكان مقدّس للهدوء والتركيز، وهي المكان الوحيد الذي يُحفّز على القراءة. كما وتُشكّل المكتبات مقراً لكل مُعلم وطالب للعلم، فهي عاملٌ أساسيٌّ لنمو مجتمع مهتمّ بالأبحاث والقراءة. تعرف مؤسسة عبد الحميد شومان بمكتبتها والدعم الذي تُقدّمه لمختلف المكتبات على مستوى الأردن وفلسطين، ولقد وضعنا هذا القطاع ضمن برنامج منح الأدب والفنون كدليلٍ على التزامنا بتحقيق هذه الغاية النبيلة.

ينبغي أن تُركّز المشاريع في هذا القطاع على المكتبات القائمة والنشطة التي تُوفّر إمكانية الوصول إلى مجموعة كبيرة من المجتمع وتُعزّز القراءة وتسعى إلى إنتاج برامج تُساعد على بناء مجتمع واسع المعرفة. قد يقع الدعم المُقدّم للمكتبات من خلال ما يلي:

- إنشاء مخزون جديد أو توسيع المخزون الحالي من الكتب السمعية.
- إنشاء مخزون جديد أو توسيع المخزون الحالي من الكتب الإلكترونية.
- دعم مخزون الكتب المتخصصة.
- أنشطة المكتبة التعليمية والتعليمية اللانمطية.
- توفير مختلف وسائط الإعلام التي تُشجّع على القراءة.
- إقامة مشاريع ورشات عمل تدريبية تبني القدرات وتدعم الأنشطة القائمة أو الجديدة في المكتبات. (لطاقم العمل والمتطوعين والرواد).

ينبغي على المكتبات التي سنُقدّم طلباً للحصول على منحة أن تكون من المُشاركين بفعالية في الأنشطة التعليمية اللانمطية، أو أن تُظهر قدرتها على المشاركة في مثل هذه المبادرات على الأقل. ويجب أن تكون هذه المكتبات من تلك التي مهياًة لدخول مجموعة واسعة من أفراد المجتمع وأن تُظهر قدرتها على تأمين وتغطية تكاليفها التشغيلية من حيث (الرواتب وتكاليف الاستئجار والمصاريف التشغيلية الشهرية المختلفة). لن تُقدّم المنح للمكتبات الخاصة أو تلك التابعة لمدرسة أو جامعة؛ حيث يجب أن تكون المكتبة عامة ومفتوحة للجميع.

2. برنامج منح الفكر القيادي

يهدف البرنامج إلى دعم وتطوير العملية التعليمية بواسطة برامج بناء القدرات، من خلال توفير مصادر التعلم للجميع وإنشاء مساحات تعليمية والاستثمار في التطبيقات التعليمية والعلمية، فضلاً عن دعم مختلف الأنشطة التعليمية والعلمية.

نُركّز من خلال هذا البرنامج على دعم القطاعات التي تُلبّي احتياجات الطلاب وتُطوّر مهاراتهم.

2.1 المؤتمرات العلمية البحثية

تُدرِك مؤسسة عبد الحميد شومان أنّ الأبحاث تُؤدّي إلى اكتساب المعرفة، وبالتالي اكتشاف حلول وابتكارات خاصة عندما تكون نتائج هذه الأبحاث قد تمّت مناقشتها في منتديات مفتوحة يُطرح فيها التعقيبات والآراء حول هذه الحلول والابتكارات. تحتّ المؤسسة مقدّمي الطلبات على تقديم مشاريعهم لعقد مؤتمرات علمية تُقدّم من خلالها

- التوصيات
- تُحدّد الفرص والحلول المتاحة.

الطلّبات المؤهّلة للحصول على هذه المنحة على شكل مؤتمرات بحث علمي تشمل الطلاب الجامعيين الذين سيناقدشون ما يلي:

- الأوراق البحثية المُقدّمة في مجالات العلوم والتكنولوجيا والتعليم والفنون والرياضيات، مع وجود الخبرة الكافية في المعرفة البحثية من هذه المؤتمرات.
- مختلف الاستخدامات والتطبيقات في مجالات العلوم والتكنولوجيا، والتعليم، والفنون، والرياضيات.

*تشرط مؤسسة عبد الحميد شومان مشاركة الطلاب في المؤتمرات المتقدّمة، إذ يجب ألا تقتصر هذه المؤتمرات على طاقم العمل أو طلاب الدراسات العليا فحسب.

2.2 الأنشطة العلمية

تعي مؤسسة عبد الحميد شومان الحاجة لمختلف أساليب الاندماج مع الأطفال بهدف إيصال الرسائل المرادة. لذلك، فإننا نهدف إلى تنشيط عقول الأطفال وتقديم العلوم بطريقة لامنهجية (ممتعة) من خلال إنشاء مختلف الأنشطة وتشجيع الطلاب على التعلم باستمتاع.

تحتّ المؤسسة مقدّمي الطلبات على تقديم المشاريع التي تُشرك الأطفال في مختلف الأنشطة المؤثرة والتي تستهدف الأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 6 سنوات و16 سنة. وقد تُقدّم هذه الأنشطة من خلال الأشكال التالية:

- مسابقات علمية تُحفّز التفكير الناقد وتُشجّع المنافسة العلمية بين المجموعات لتعريضهم لأكبر قدر ممكن من المعلومات.
- المعارض العلمية التي تُقدّم النماذج الأولية و/أو التطبيقات والعروض العلمية الجديدة/المهمة.
- معسكرات التدريب التعليمية التي تُعلّم الأطفال والشباب على التفكير النقدي والإبداعي في مختلف المواضيع العلمية، فضلاً عن تعزيز مهاراتهم القيادية وحرّيتهم في التفكير.
- العروض العلمية المُسبّبة التي توضح مختلف المفاهيم والمواضيع العلميّة بطريقة ممتعة وجذّابة.

2.3 المساحات العلمية والتطبيقات التعليمية

تُدرِك مؤسسة عبد الحميد شومان الحاجة إلى توفير إمكانية الوصول إلى مختلف المصادر للأشخاص غير القادرين على تلقي الدعم خارج المدارس، من خلال توفير مساحات وتطبيقات تُعالج مواطن القصور في المعارف وتُساعدهم على التعلّم/الاندماج في مختلف الأنشطة اللامنهجية.

يهدف هذا القطاع من المنحة إلى دعم المشاريع التي:

- تُوفّر مساحات لنشر المعرفة، سواء أكانت وجاهية و/أو إلكترونية أو، دائمة أو مؤقتة.
- تُوفّر معرفة مجانية للأطفال الذين عادة لا يستطيعون الوصول لهذه المعارف، أمثلة على هذه المشاريع:
 - ورشات العمل والتطبيقات العلمية التي تتمحور حول التفكير الناقد والتصميم وتُحفّز المدرّسين والطلاب على إيجاد حلول للمشاكل التي تواجههم أو تُقدّم إجاباتٍ للأسئلة بدون الحاجة إلى إرشاد أو توجيه.
 - المساحات العلمية التكنولوجية التي تُغطّي مجالات تطوير البرامج والأنظمة/برمجة والذكاء الاصطناعي وغيرها.
 - ورشات العمل والمساحات التي تُركّز على التعليم الذي يُراعي الفوارق في القدرات/التعليم غير الرسمي/ التدريب المهني في المدارس.
 - المحتوى العلمي الرقمي الذي يشمل المواضيع العلمية وبرامج بناء القدرات التي تخدم سوق العمل، فضلاً عن التدريب العلمي المتخصص.

2.4 المنتديات الشبابية والمناظرات

تؤمن مؤسسة عبد الحميد شومان بالقيمة التي تزرعها المناقشات المفتوحة بين الأطفال وأقرانهم أو غيرهم من الأشخاص لنشر الوعي وثقافة المشاركة والمحادثات الرسمية القوية بين الأفراد، بالأخص في الجلسات الرسمية التي يحتاج فيها الأفراد

للشعور بالراحة أثناء المشاركة في المحادثات المهنية الجديدة حول مختلف المسائل المهمة.

يستهدف هذا القطاع الذي ينطوي على المنتديات والمناظرات فئتين عمريتين: أطفال المدارس (11-17 سنة) وطلاب الجامعات (18-45 سنة). ويركز هذه القطاع بشكل أساسي على دعم المشاريع الهادفة إلى إشراك هذه الفئات العمرية ومناقشة مختلف المواضيع والأبحاث العلمية والابتكارية، خاصة ما يلي:

- المنتديات والمناقشات التي تتناول مجالات العلوم والتكنولوجيا، والتعليم، والفنون، والرياضيات.
- المنتديات والمناقشات التي تتناول مواضيعاً حول العلوم الابتكارية والأبحاث العلمية.
- المنتديات والمناقشات المخصصة لبناء القدرات.



تصل قيمة المنح إلى **30,000.00** دينار أردني كحدٍ أعلى للمشروع الواحد، وتنفذ أنشطة المشروع على مدار 12 شهراً كحدٍ أقصى لجميع القطاعات، ويمكن لمقدمي الطلبات اقتراح موازنة للمشروع تتماشى مع أهداف وأنشطة المشروع وحسب شروط وأحكام البرنامج. حيث تُعدّ الركايز التالية بالغة الأهمية لنطاق البرامج الثقافية لمؤسسة عبد الحميد شومان (يمكن الحصول على نقاط إضافية عند اعتماد المزيد من الركايز أدناه ضمن المشروع المقترح):

1. تنفيذ أنشطة المشروع في مختلف محافظات المملكة وفلسطين: يُعزّز برنامج المنح الثقافية لدى مؤسسة عبد الحميد شومان العمل مع المهتمين المحليين لتنفيذ الأنشطة والتي تتسم بالشمولية والتعاونية مع مختلف المحافظات في الأردن وفلسطين. حيث تبحث مؤسسة عبد الحميد شومان عن شركاء لديهم القدرة على العمل بتعاون لتطوير حلول تستهدف المحافظات وتدمج معايير المساواة في المشاركة والإدماج لديها.
2. بناء القدرات: تُشكّل عملية تطوير وتعزيز المهارات والمواهب والقدرات والعمليات والمصادر التي يحتاجها المجتمع للصدود والتكيف والازدهار في ظلّ عالم سريع التغيير عنصراً أساسياً متكاملًا لتعظيم أثر المنح الثقافية.
3. استدامة الأثر: تُعدّ طلبات المنح المبنية على نهج واضح يسعى مقدم الطلب من خلاله في تحقيق استدامة المشروع والحفاظ على الأثر المتحقق على الفئات المُستهدفة، والعمل على تقديم منهجية عمل مرنة تعمل على إيجاد حلول عملية يُمكن الحفاظ عليها وتكرارها بعد انتهاء المنحة لتكون أكثر ملاءمة وصلة بنطاق عمل برامج المنح الثقافية.
4. المحتوى الرقمي: تكمن لدى الطلبات التي تتضمن رؤية هادفة إلى نقل المعرفة ومشاركة التجارب إلى جمهور أكبر عبر الإنترنت أفضلية لكونها تُطبّق أحد معايير برنامج المنح، ألا وهو الوصول إلى الجمهور على أوسع نطاق ممكن.

معايير وقواعد التحكيم

خطوات التقييم

الخطوة الأولى: الفرز الأولي

- نطاق التقييم: جميع المعلومات المطلوبة مُتاحة ومُكتملة.

المعايير:

- جميع نماذج التقدم معبأة كاملاً والمعلومات حقيقية.
- جميع المرفقات موجودة وحقيقية.
- الموازنة معبأة بشكل صحيح.
- الأنشطة منفذة في الأردن و/أو فلسطين.
- الأنشطة المنفذة تقع ضمن نطاق عمل برامج المنح الثقافية وتكون واقعية وقابلة للتطبيق
- موازنة المشروع المقترحة والجدول الزمني.

الخطوة الثانية: اللجنة الأولية

- نطاق التقييم: أن يتناسب المشروع مع متطلبات مؤسسة عبد الحميد شومان.

المعايير:

- التوافق مع رسالة مؤسسة عبد الحميد شومان وبرامج المنح الثقافية
- واقعية الفكرة
- ادراج النوع الاجتماعي
- الاستدامة
- الانتشار في المحافظات
- موازنة المشروع المقترحة والجدول الزمني
- قدرات الفريق
- تعدد القطاعات
- المحتوى الإلكتروني
- الأثر المجتمعي

*نتائج التقييم: سيتم أهل أفضل 40-50 مشروع، وستؤهل كل لجنة أفضل المشاريع بالاستناد إلى النقاط وأصوات اللجنة.

الخطوة الثالثة: تقييم الأنشطة المنفذة (زيارات ميدانية أو محتوى تم انشاؤه سابقاً)

- نطاق التقييم: جودة الأنشطة.

المعايير:

- جودة الأنشطة المنفذة
- جودة المحتوى
- قدرات الفريق
- تفاعل الجمهور
- السمعة

- * فريق المنح والابتكار سيقدم بدليل ونموذج عرض تقديمي، لضمان توحيد محتوى العرض لجميع المتقدمين
- * ستتأهل جميع المشاريع التي تنفذ أنشطة ذات جودة جيدة إلى الجولة التالية من عملية التقييم
- * سيتم تأهيل 30 مشروعاً للمرحلة النهائية للتقييم.

الخطوة الرابعة: لجنة اتخاذ القرار

- نطاق التقييم: جميع الطلبات بناءً على العروض التقديمية.

المعايير:

- التوافق مع رسالة مؤسّسة عبد الحميد شومان وبرامج المنح الثقافية
- واقعية الفكرة
- ادراج النوع الاجتماعي
- الانتشار في المحافظات
- خطة تبادل المعرفة
- موازنة المشروع المقترحة والجدول الزمني
- عرض تقديمي
- قدرات الفريق
- الاستدامة
- المحتوى الإلكتروني
- الأثر المجتمعي

برنامج تدريب رفع مستوى المهارات

يُمثل "برنامج التدريب على رفع مستوى المهارات" مسيرة تعليمية مخصصة ومركزة على تنفيذ الأنشطة لتنمية الكفاءات الأساسية للمشاركين من حيث إدارة المشاريع وتقييم أثرها على الجمهور ومتابعتها وتقييمها، فضلاً عن تنمية مهاراتهم في مجالات الاستدامة والعروض التقديمية وإدارة المنح، مع دعم مقدمي الطلب المؤهلين لتحسين عروضهم المُقدّمة من خلال جلسات التوجيه والإرشاد الشخصي. تبلغ مدة هذه المسيرة يومين تدريبين.

مواضيع التدريب والنتائج المطلوبة:

المستندات المطلوب تقديمها	مواضيع التدريب
خطة المشروع	إدارة المشروع
موازنة المشروع التقديرية	الإدارة المالية وإعداد الموازنة التقديرية
الأثر المجتمعي المُحدّد	تحديد وتعظيم الأثر المجتمعي
إطار المراقبة والتقييم وخطة الاستدامة	المتابعة والتقييم والاستدامة
العرض التقديمي للمشروع	مهارات التقديم

يجب على المتقدمين الالتزام بما يلي ضمن هذه المرحلة:

- 80% نسبة الحضور من مدة البرنامج التدريبي الإجمالية.
- تسليم مخرجات التدريب (خطة عمل، جدول زمني، موازنة معدلة، عرض تقديمي)

* ستتأهل جميع المشاريع التي أكملت التدريب المطلوب بنجاح وقدمت جميع المستندات المطلوب تقديمها.

القواعد والمبادئ التوجيهية لتقديم الطلبات

المبادئ والتوجيهات العامة

1. قراءة جميع المعلومات المتعلقة ببرنامج المنح الثقافية لمؤسسة عبد الحميد شومان على الموقع الإلكتروني للمؤسسة قبل ملء نموذج التقديم.
2. سيكون المراجعون من ذوي المعرفة بمجالك، لكن ليس بالضرورة أن يكونوا خبراءً فيه، وبالتالي، يجب أن تكون المعلومات التي تُقدِّمها بسيطة وشاملة.
3. يُنصح مقدِّمو الطلب بالقيام بما يلي:
 - إنشاء حساب بشكل مبكر للتعرف على نظام تقديم الطلبات الإلكتروني.
 - البدء مبكراً بعملية تقديم الطلب وإنهائها قبل الموعد النهائي؛ حيث قد يكون هناك ضغط على النظام في اليوم الأخير من تقديم الطلبات.
 - مشاهدة الجلسة التعريفية بالبرنامج لفهم برنامج المنح وعملية تقديم الطلبات بشكل أفضل.
 - مشاهدة الفيديو الخاص بطريقة تعبئة الطلب على النظام الإلكتروني.
4. بعد قراءة رؤية كل برنامج، وأثناء تعبئة الطلب، حاول جاهداً بأن توائم بين أغراض وأهداف المشروع ومع أهداف البرنامج التي ترغب بالتقدم من خلاله.
5. يمكنك تعديل نماذج الطلب قبل تقديمها بشكل نهائي.

الأهلية لتقديم الطلبات

قبل البدء بعملية تقديم الطلب، احرص على أن تكون ومشروعك مؤهلين لتقديم طلب ضمن برنامج المنح الثقافية بالاستناد إلى المعايير التالية:

- **معايير الأهلية لمقدمي الطلبات/المشاريع**
 - **مكان التواجد:**
 - يجب أن يكون مقدّم الطلب مقيماً في الأردن أو فلسطين
 - يجب تنفيذ جميع أنشطة المشاريع داخل الأردن و/أو فلسطين
 - يجب أن يكون مقدّم الطلب متواجداً خلال جميع مراحل البرنامج

• الالتزام:

- يجب أن تقع الطلبات ضمن مسارات/قطاعات برنامج المنح لدى مؤسسة عبد الحميد شومان
- ينبغي أن يلتزم القائمون على المشاريع بتقديم حصة من التكلفة الإجمالية لموازنة الأنشطة المقترحة وعلى ألا تقل نسبتها عن 10%.
- يجب أن يكون مقدّم (مقدّمو) الطلبات قادراً (قادرين) على الالتزام بتنفيذ وإتمام كافة الأهداف والأنشطة المقترحة مع تحملهم مسؤولية إنائها

• الملكية الفكرية:

- يجب أن يمتلك مقدّم (مقدّمو) الطلبات جميع حقوق الملكية الفكرية للمشروع، إن توفرت.

• الفئة المتقدمة

- يمكن للأفراد تقديم الطلبات بصفتهم الشخصية و(ليس بالضرورة التقديم باسم شركة أو منظمة أو مؤسسة)
- يمكن لشخصين أو أكثر التقدم بطلب للدعم، على أن يذكروا اسم الشخص المفوض بتقديم الطلب
- يجب أن تحتوي طلبات الشركات أو المنظمات أو المؤسسات على اسم مقدّم طلب رئيسي مع تقديم خطاب تفويض لهذا الشخص

• الأنشطة غير المؤهلة للتمويل

- الأنشطة/المشاريع التي تتضمن أعمال البناء أو التشييد.
- النشر والتوزيع.
- تغطية تكاليف الحضور إلى المؤتمرات، أو ورشات العمل، أو المسابقات داخل الأردن، أو خارجها.
- الأنشطة/المشاريع المنفّذة خارج الأردن و/أو فلسطين.
- المؤسسات أو الهيئات التي مؤّلت سابقاً ولم تلتزم بالقواعد والمبادئ التوجيهية التي أصدرتها المؤسسة.
- تغطية التكاليف التشغيلية غير المتعلقة بأي من أنشطة المشروع.
- حملات وفعاليات جمع التبرعات.
- لا تقدم المؤسسة الدعم لأي جهة استفادت من الدعم لأكثر من ثلاث مرات متتالية لنفس المشروع.

- المنح الدراسية
- منح السفر الدراسية
- المشاريع التي لا تعكس رسالة ورؤية المؤسسة.

الشروط والأحكام:

1. يجب ملء جميع النماذج المُكتملة والمستندات المطلوبة بمعلوماتٍ صحيحة (نماذج التقدم في الملحق).
2. يجب ملء النماذج والطلبات من خلال نظام تقديم الطلبات الإلكتروني الموجود على الموقع الإلكتروني للمؤسسة (<https://eservices.shoman.org/Grants>). ولن تقبل مؤسسة عبد الحميد شومان أي نموذجاً ورقياً أو خطاباً رسمياً.
3. يجب ألا يبدأ القائمون على المشاريع بتنفيذ الأنشطة قبل استلام الموافقة الرسمية على المنحة من مؤسسة عبد الحميد شومان وتوقيع الاتفاقية.
4. لا تدعم المؤسسة الأفراد/ المجموعات/ الجهات المسجلة التي تُقدّم مشروعين مختلفين في نفس الوقت.
5. يجب على مقدّمي الطلبات المساهمة بنسبة 10% على الأقل من القيمة الإجمالية للمشروع.
6. يجب ألا تتجاوز المصاريف الإدارية المصاحبة للمشروع والمطلوب تغطيتها ما نسبته 10% من إجمالي قيمة الدعم المطلوبة.
7. بهدف الحفاظ على الموضوعية وتقديم فرص متساوية لجميع مقدّمي الطلبات، يجب إرسال جميع الاستفسارات حول عملية تقديم الطلبات خطياً إلى عنوان البريد الإلكتروني لدائرة المنح والابتكار: grants@shoman.org.jo.
8. ينبغي على مقدّمي الطلبات إرفاق المستندات الإضافية وفقاً للنقاط الواردة أدناه بالإضافة إلى أي مستند قد يراه مقدّم الطلب ضرورياً:
 - يرجى من الجهات المُسجّلة إرفاق المستندات التالية باعتبارها متطلبات إدارية أساسية لمراجعة الطلب:
 - ملف الشركة.
 - نسخة عن شهادة التسجيل.
 - أسماء أعضاء مجلس الإدارة والمفوضّين بالتوقيع مكوّنة من أربع خانات.
 - التقارير السنوية المُدقّقة من المحاسب القانوني عن السنتين الماضيتين، إن وجدت.
 - الأفراد: إرفاق سيرة ذاتية حديثة.
 - المستفيدون السابقون من منح مؤسسة عبد الحميد شومان: تقرير يُفسّر أثر المشروع والنتائج المُحقّقة، فضلاً عن خطة استدامة المشروع.
 - القطاع السمعي البصري: رابط للفيلم أو مقطع الفيديو (إن وُجد)، سيناريو، مستند يعرض فكرة الفيلم، قصة مصورة.
 - قطاع الفنون الأدائية: نص مسرحي، كلمات الأغنية، التوثيق البصري (مقطع فيديو، ساوند كلاود، مدونة صوتية (بودكاست)، وغيرها).

- مؤتمرات بحثية علمية؛ قائمة للمتحدثين – البرنامج ومواضيع المؤتمر – الأوراق البحثية – خطاب الموافقة من الجامعة المستضيفة للمؤتمر.
- الموافقات المطلوبة لتنفيذ المشروع؛ يرجى إرفاق جميع الموافقات، سواء أكانت من الدوائر الحكومية أو الجهات التنفيذية أو أولياء أمور الطلاب.

9. لا تموّل مؤسّسة عبد الحميد شومان المشاريع التالية تحت برنامج الأدب والفنون:

- إنتاج المسرحيات.
- إصدار التسجيلات الموسيقية.
- المشاريع المُقدّمة لدعم أي محتوى ديني و/أو سياسي و/أو غير أخلاقي.
- المعارض الشخصية للفنانين وأي مهرجان أو نشاط ذي طبيعة تجارية.
- لا يشمل برنامج حفظ الإرث الوطني مشاريع البحث العلمي أو المنشورات أو توثيق المواقع الثقافية والسياحية والمواقع الأثرية.
- المكتبات التابعة للمؤسّسات التعليمية، بما فيها المدارس والجامعات، والمكتبات التابعة للقطاع العام أو القطاع الخاص.

10. لا تموّل مؤسّسة عبد الحميد شومان المشاريع التالية تحت برنامج الفكر القيادي:

- تكاليف المشاركة في المؤتمرات، سواء أكانت محلية أو دولية.
- المشاركة في المسابقات والمعارض العلمية أو تغطية تكاليف إنتاج نماذج أولية للمشاريع.



الملحق

نماذج التقدم

تحديد (البرنامج والقطاع الرئيسي والقطاع الفرعي) المتقدم عليه واسم المشروع المقترح:

البرنامج:	برنامج منح الأدب والفنون
القطاع الرئيسي / القطاع الفرعي (بإمكانك اختيار قطاع رئيسي واحد وفرعي واحد على الأقل):	<input type="checkbox"/> الفنون الأدائية: <input type="checkbox"/> المسرح <input type="checkbox"/> الموسيقى <input type="checkbox"/> الرقص
	<input type="checkbox"/> الفنون السمعية والبصرية: <input type="checkbox"/> الرسوم المتحركة: (2D, 3D, Graphic Motion) تقدم محتوىً عربياً تعليمياً وترفيهياً متميزاً يغطي القطاعات المختلفة مثل العلوم واللغة وغيرها. <input type="checkbox"/> الأفلام: دعم مرحلة ما بعد الإنتاج. <input type="checkbox"/> المشروعات التوثيقية: مقاطع مرئية قصيرة تهدف إلى توثيق المشهد الثقافي و/أو الفاعلين والمؤثرين فيه بعيداً عن توثيق المواقع الأثرية .
	<input type="checkbox"/> الأنشطة الثقافية والمهرجانات: <input type="checkbox"/> جميع الأنشطة والمهرجانات المحلية على أن تضمن التداخل بين الأنواع المتعددة للفنون أو بعضاً منها ولا تنحصر في نوع واحد.
	<input type="checkbox"/> مشاريع حفظ الإرث الوطني: <input type="checkbox"/> مشاريع توثيق الإرث الوطني. <input type="checkbox"/> برامج تدريبية وورشات تهدف إلى حماية الإرث الوطني. <input type="checkbox"/> فن الحكواتي / الحكيم.
	<input type="checkbox"/> دعم تطوير المكتبات

<p>□ إثراء قواعد و/أو توسعة قواعد المكتبات من الكتب الصوتية .</p> <p>□ إثراء قواعد و/أو توسعة قواعد المكتبات من الكتب الإلكترونية.</p> <p>□ دعم المكتبات بالكتب المتخصصة.</p> <p>□ توفير برامج تعليمية ترفيهية ضمن المكتبات.</p> <p>□ توفير الوسائط المختلفة التي تشجع على القراءة.</p> <p>□ برامج تدريبية تهدف إلى بناء قدرات العاملين في المكتبات، إضافة إلى ورشات بناء القدرات في الموضوعات المختلفة لرواد المكتبات .</p> <p>□ المساحات الفنية والأدبية:</p> <p>□ ورشات/ دورات بناء القدرات في موضوعات المسرح، السينما، الإنتاج الموسيقي للأطفال، الكتابة الإبداعية، التصوير، الشعر، فن الجرافيتي، فن الرسوم الهزلية، النقد الفني، المعالجة عن طريق الفن.</p> <p>□ مشاريع ومنصات تهدف إلى إثراء المحتوى العربي على الإنترنت، موجهة نحو الاهتمام باللغة العربية وإعادة الاعتبار لها.</p>	<p>يرجى اختيار القطاعات الرئيسية/ الفرعية الأخرى التي تنطبق عليها فكرة المشروع. اسم المشروع المقترح:</p>



الجزء الأول: معلومات الجهة المستفيدة

	اسم مقدم الطلب (الشخص المعني بالتواصل مع المؤسسة):
	اسم / أسماء المشاركين الآخرين في تقديم الطلب (في حال وجودهم):
	تاريخ الميلاد للشخص مقدم الطلب:
	الجنس:
<input type="checkbox"/> فرد <input type="checkbox"/> مجموعات غير رسمية <input type="checkbox"/> منظمات مجتمع مدني <input type="checkbox"/> هيئات دبلوماسية <input type="checkbox"/> جهات خاصة <input type="checkbox"/> جهات حكومية.	نوع التسجيل القانوني ورقمه – يرجى إرفاق نسخة الالكترونية رسمية للتسجيل القانوني (ينطبق على الجهات المسجلة فقط)
	طبيعة عمل الجهة:
	البريد الالكتروني:
	الموقع الالكتروني:
	رقم الهاتف الأرضي:
	رقم الهاتف المحمول:
	الرقم الوطني / رقم جواز السفر – إرفاق نسخة إلكترونية (للشخص المفوض بالتوقيع):
	بلد الإقامة:

	الوظيفة:
	اسم الشخص المفوض بالتوقيع (من أربعة مقاطع):
	هل لديك قرابة من الدرجة الأولى لأحد موظفي مؤسسة عبد الحميد شومان أو البنك العربي؟

- هل تم دعمكم سابقا من قبل مؤسسة عبد الحميد شومان أو البنك العربي؟

لا نعم

- إذا كانت الإجابة نعم، أكمل المعلومات التالية:

	آخر سنة تم الدعم فيها:
	اسم المشروع التي تم دعمها:
	مكان تنفيذ المشروع:
	الموقع الجغرافي (المدينة والمنطقة والمحافظه):
	طبيعة الدعم (مادي):
	قيمة الدعم المادي (د.أ.):



الجزء الثاني: تفاصيل المشروع المطلوب دعمها:

معلومات عن المشروع:

	اسم المشروع:
	الأهداف الرئيسية:
	النتائج المرجوة/ الأثر المتوقع من تنفيذ المشروع (الرجاء ادراج النتائج النوعية والكمية في نقاط واضحة وقابلة للقياس):
	عرض المشكلة (اشرح المشكلة التي يعالجها مشروعك):
	نطاق المشروع:
	خلفية عن المشروع (من أين أتت الفكرة):
	ملخص موضوع المشروع:
	الجهات الداعمة/ الراعية (اسم الجهة والقيمة) (إن وجد):
	التصور الإخراجي أو التنفيذي (رؤية طالب الدعم) (تخص الفنون الأدائية والفنون السمعية والبصرية فقط):
	تاريخ بدء تنفيذ المشروع:
	مدة المشروع (من تاريخ – الى تاريخ):
	الانتشار الجغرافي (المناطق والمحافظات)

	التي سيتم تنفيذ أنشطة المشروع فيها):
	الفئة المستهدفة (توضيح الفئة العمرية):
	العدد المستهدف من المستفيدين (المباشرين وغير المباشرين):
	خطة إدراج النوع الاجتماعي (يرجى تحديد ما إذا كان المشروع يستهدف أكثر من جنس واحد، وكيف تخطط لإدراج كلا الجنسين في تنفيذ المشروع):
	مراحل العمل/ برنامج المشروع:
	وصف المشروع (250 كلمة كحد أقصى): <ul style="list-style-type: none"> • منهجية عمل المشروع • تفاصيل الأنشطة حسب مراحل عمل المشروع وأهداف كل مرحلة.
	هل هناك أي أنشطة سيتم تنفيذها في المدارس أو الصفوف الدراسية؟ (إن وجد، قدم وصفًا تفصيليًا):
	الموافقات اللازمة لتنفيذ المشروع:

	(يرجى تحديدها وتوضيح فيما لو تم الحصول عليها مسبقاً) *
	تحديد الأخطار أو التحديات المتوقعة والإجراءات المتبعة للتعامل معها:
	هل تخطط لإنشاء أي محتوى عبر الإنترنت يتعلق بالمشروع؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تحديد نوع المحتوى الذي ستقوم بإنشائه):

الجزء الثالث: الأثر المتوقع للمشروع على الفئة المستهدفة:

	أثر المشروع على الفئة المستهدفة (أكاديمي ، ثقافي ، إلخ ..):
	أثر المشروع على الفئة المستهدفة من حيث المهارات المكتسبة نتيجة المشروع.



معايير استدامة الأثر المتوقع:

	<p>خطة استمرار المشروع (توضح إجراءات استمرار المشروع بما في ذلك الخطط المالية والتشغيلية بعد انتهاء فترة الدعم):</p>
	<p>حدد خطة المتابعة والتقييم الخاصة في المشروع والأدوات التي سيتم استخدامها لقياس أثر المشروع (كيف ستقوم بتقييم وتتبع تقدم المشروع):</p>
	<p>العدد المتوقع للوظائف التي سيتم توفيرها خلال فترة المشروع (بدوام كامل، بدوام جزئي، عمل لمرة واحدة Freelancer، عمل تطوعي).</p>
	<p>العدد المتوقع من الشراكات طويلة الأمد خلال فترة المشروع:</p>
	<p>العدد المتوقع لتبني/ دعم المستفيدين من المشروع:</p>
	<p>كيف تخطط لنقل المعرفة المكتسبة طوال فترة المنحة إلى المستفيدين وفريق العمل؟</p>

الجزء السادس: الخبرات السابقة

الملف التعريفي للجهة/ السيرة الذاتية لطالب الدعم:	
	المؤهل العلمي لطالب الدعم:
	الخبرة العملية لطالب الدعم:
	ملخص عن الجهة/ المؤسسة:
1) أهم الأعمال المنجزة آخر ثلاث سنوات:	
	اسم المشروع (1):
	أهداف المشروع:
	ملخص عمل (المشروع):
	الفئة المستهدفة:
	سنة تنفيذ- مدة تنفيذ المشروع:
	المناطق والمحافظات التي تم تنفيذ المشروع فيها:
	عدد الحضور (التقديري):
	إنجازات المشروع ونتائجه:
	اسم الجهات المانحة / الراعية:
	الشخص المعني من الجهة الداعمة- المسمى الوظيفي:
	معلومات الاتصال (بريد الكتروني، هاتف):
	اسم المشروع (2):
	أهداف المشروع:

	ملخص العمل الفني (المشروع):
	الفئة المستهدفة:
	سنة تنفيذ المشروع – مدة تنفيذ المشروع:
	المناطق والمحافظات التي تم تنفيذ المشروع فيها:
	عدد الحضور (التقديري):
	إنجازات المشروع ونتائجه:
	اسم الجهات المانحة / الراعية:
	الشخص المعني من الجهة الداعمة – المسمى الوظيفي:
	معلومات الاتصال (بريد إلكتروني، هاتف):

** معلومات عن المشروع: تحتفظ مؤسسة عبد الحميد شومان الحق بالتدقيق بالخبرات والأعمال السابقة من خلال التواصل مع الجهات التي يتم ادراجها و/أو عاملين في نفس المجال.

الجزء السابع: بناء وحشد الشراكات هل لديك شركاء مع أي من الجهات التالية؟

نوع الجهة
<input type="checkbox"/> أفراد.
<input type="checkbox"/> المؤسسات الحكومية.
<input type="checkbox"/> الهيئات الدبلوماسية.
<input type="checkbox"/> القطاع الخاص.
<input type="checkbox"/> منظمات المجتمع المحلي.

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تعبئة الجدول أدناه:

معلومات عن الشراكة:	
	أسماء أعضاء فريق المشروع وتحديد دور كل منهم في المشروع:

	هل يعتبر المشروع جديد أم استمرارية لمشروع سابق، (في حال كانت الاجابة نعم الرجاء كتابة ملخص عن المرحلة السابقة):
	هل يوجد خطة إعلامية واعلانية للمشروع ***

*** يجب تعبئة نموذج الخطة الإعلامية والاعلانية.

الموازنة المطلوبة للمشروع: الجزء الثامن:
(الرجاء تعبئة هذه الجزئية فور الانتهاء من تعبئة نموذج الموازنة والخطة الزمنية لتنفيذ أنشطة المشروع):

	قيمة الدعم المطلوب المادي (د.أ.):
	الجهات الداعمة/ الراعية (اسم الجهة والقيمة) (إن وجد):
	قيمة المساهمة بالتكلفة من قبل الجهة المستفيدة من الدعم (على الأقل 10% من اجمالي المبلغ المطلوب):

الجزء التاسع: المرفقات
على المتقدمين إرفاق المستندات التالية مع نماذج الطلبات الخاصة بهم:

- السيرة الذاتية لأصحاب المشروع وأعضاء الفريق.
- رسالة مرجعية عدد 2 من شركاء/ جهات تنفيذ سابقة.
- التسجيل القانوني (إن وجد).
- نسخة من الهوية/ جواز السفر (للشخص المفوض بالتوقيع بالإضافة إلى أعضاء فريق العمل).
- نبذة عن الجهة (ملخص).
- أي مرفقات أخرى مشار إليها في طلب التقدم.

(تعبر فقط لطلبات دعم تطوير المكتبات)

معلومات عامة عن المكتبة:	
	الموقع الجغرافي للمكتبة المنوي تطورها (المدينة والمنطقة والمحافظه):
	قرب موقع المكتبة من المناطق السكنية/ المدارس/ خدمات. (اذكرها بالتفصيل):
	هل هناك مكتبات أخرى في نفس المنطقة؟ اذكرها مع توضيح خدماتها:
	ما الذي يميز المكتبة عن المكتبات المشابهة والمنافسة في المنطقة؟
	هل يوجد مواصلات عامة في المنطقة المحيطة؟
	ما هي المساحة الاجمالية المتوفرة لموقع المكتبة؟
	عدد القاعات المتوفرة ومساحة كل قاعة:
	هل تتوفر التهوية اللازمة بالإضافة إلى التدفئة والتكييف في موقع المكتبة؟ وهل يوجد نوافذ؟
	هل تتوفر الإضاءة الكافية داخل المكتبة؟
	هل تتوفر مرافق صحية مناسبة تخدم الجنسين؟
	يرجى تحديد عدد ساعات عمل المكتبة اليومية وأيام العمل الأسبوعية:

الجهة المسؤولة عن المكتبة:	
	تحديد الجهة المسؤولة عن تغطية كافة المصاريف التشغيلية للمبنى من حيث تكاليف (الكهرباء والماء والصيانة الدورية وتغطية رواتب ومنافع الموظفين) **

	عدد كادر المكتبة الحالي مع تحديد المسمى الوظيفي***
	عدد الكادر المنوي تعيينه مع تحديد المسمى الوظيفي***
السيرة الذاتية لكادر المكتبة:	
	المؤهل العلمي للموظفين:
	الخبرة العملية للموظفين:
	الدورات المكتبية والشهادات الحاصلين عليها كادر المكتبة:

• ما هو تصنيف المكتبة؟

عامة متخصصة مكتبة أطفال

تحديد (البرنامج والقطاع الرئيسي والقطاع الفرعي) المتقدم عليه واسم المشروع المقترح:

البرنامج:	برنامج منح الفكر القيادي
القطاع الرئيسي / القطاع الفرعي (بإمكانك اختيار قطاع رئيسي واحد وفرعي واحد على الأقل):	<p><input type="checkbox"/> المؤتمرات العلمية البحثية:</p> <p><input type="checkbox"/> STEAM (الأوراق البحثية في العلوم والتكنولوجيا، والتعليم والفنون والرياضيات). يجب أن تتمتع مثل هذه المؤتمرات بمعرفة بحثية متخصصة.</p> <p><input type="checkbox"/> الاستخدامات والتطبيقات المختلفة لـ STEAM</p> <p><input type="checkbox"/> الأنشطة العلمية:</p> <p><input type="checkbox"/> المسابقات العلمية: تحفز التفكير الناقد وتحفز المنافسة العلمية بين الفئات للاطلاع على أكبر قدر ممكن من المعلومات.</p> <p><input type="checkbox"/> المعارض العلمية: يتم من خلالها عرض نماذج أولية مطورة من قبل الفئات، أو عرض أهم التطبيقات/ النماذج العملية الجديدة.</p>

□ المخيمات التعليمية العلمية: تعمل على تعليم مهارات التفكير الناقد والتفكير التصميمي لدى الأطفال والشباب حول مواضيع العلوم، وتحفيز الفكر القيادي والحر لديهم .

□ عروض العلوم الممتعة: هي عروض تشرح المفاهيم والموضوعات العلمية بطريقة مسلية وجاذبة بعيدا عن الجمود .

□ المساحات العلمية والتطبيقات التعليمية:

□ المساحات والتطبيقات التعليمية لمهارات التفكير الناقد والتفكير التصميمي: بحيث تحفز المعلمين والطلاب على إيجاد الحلول للمشاكل التي يواجهونها أو تتيح إجابات على بعض الأسئلة من دون الحاجة لإرشاد أو توجيه للحصول عليها .

□ المساحات التعليمية لموضوعات علمية وتكنولوجية: مثل البرمجة والذكاء الاصطناعي وغيرها.

□ مساحات وورشات التعليم اللامنتقي/ التعليم البديل/ التعليم المتميز .

□ المحتوى العلمي الرقمي: يشمل الموضوعات التعليمية، وموضوعات بناء القدرات التي تخدم سوق العمل والتخصصات التدريبية العلمية .

□ المنتديات الشبابية والمناظرات:

□ المنتديات والمناظرات ونوادي المناظرات التي تناقش وتغطي الموضوعات التالية: العلوم، التكنولوجيا، الهندسة، الفنون، والرياضيات.

□ المنتديات والمناظرات التي تغطي وتناقش الابتكار العلمي والبحوث العلمية.

□ برامج/ ورشات بناء القدرات حول أسس المناظرات وتعليم منهجيتها.

برجى اختيار القطاعات الرئيسية/ الفرعية الأخرى

	التي تنطبق عليها فكرة المشروع.
	اسم المشروع المقترح:

الجزء الأول: معلومات الجهة المستفيدة

	اسم مقدم الطلب (الشخص المعني بالتواصل مع المؤسسة):
	اسم/ أسماء المشاركين الآخرين في تقديم الطلب (في حال وجودهم):
	تاريخ الميلاد للشخص مقدم الطلب:
	الجنس:
<input type="checkbox"/> فرد <input type="checkbox"/> مجموعات غير رسمية <input type="checkbox"/> منظمات مجتمع مدني <input type="checkbox"/> هيئات دبلوماسية <input type="checkbox"/> جهات خاصة. <input type="checkbox"/> جهات حكومية	نوع التسجيل القانوني ورقمه- يرجى إرفاق نسخة الكترونية رسمية للتسجيل القانوني (ينطبق على الجهات المسجلة فقط)
	طبيعة عمل الجهة:
	البريد الالكتروني:
	الموقع الالكتروني:
	رقم الهاتف الأرضي:
	رقم الهاتف المحمول:

	الرقم الوطني/ رقم جواز السفر- إرفاق نسخة إلكترونية (للشخص المفوض بالتوقيع):
	بلد الإقامة:
	الوظيفة:
	اسم الشخص المفوض بالتوقيع (من أربعة مقاطع):
	هل لديك قرابة من الدرجة الأولى لأحد موظفين مؤسسة عبد الحميد شومان أو البنك العربي؟

- هل تم دعم مؤسستكم سابقا من قبل مؤسسة عبد الحميد شومان أو البنك العربي؟

لا

نعم

- إذا كانت الإجابة نعم، أكمل المعلومات التالية:

	آخر سنة تم الدعم فيها:
	اسم المشروع التي تم دعمها:
	مكان تنفيذ المشروع:
	الموقع الجغرافي (المدينة والمنطقة والمحافظه):
	طبيعة الدعم (مادي):
	قيمة الدعم في حال كان مادي (د.أ.):

الجزء الثاني: تفاصيل المشروع المطلوب دعمها:
معلومات عن المشروع:

	اسم المشروع:
	الأهداف الرئيسية:
	النتائج المرجوة/ الأثر المتوقع من تنفيذ المشروع (الرجاء ادراج النتائج النوعية والكمية في نقاط واضحة وقابلة للقياس):
	عرض المشكلة (اشرح المشكلة التي يعالجها مشروعك):
	نطاق المشروع:
	خلفية عن المشروع (من أين أتت الفكرة؟):
	ملخص موضوع المشروع:
	الجهات الداعمة/ الراعية (اسم الجهة والقيمة) (إن وجد):
	تاريخ بدء تنفيذ المشروع:
	مدة المشروع (من تاريخ – الى تاريخ):
	الانتشار الجغرافي (المناطق والمحافظات التي سيتم تنفيذ أنشطة المشروع فيها):
	الفئة المستهدفة (توضيح الفئة العمرية):

	<p>العدد المستهدف من المستفيدين (المباشرين وغير المباشرين):</p>
	<p>خطة إدراج النوع الاجتماعي (يرجى تحديد ما إذا كان المشروع يستهدف أكثر من جنس واحد، وكيف تخطط لإدراج كلا الجنسين في تنفيذ المشروع):</p>
	<p>مراحل العمل/برنامج المشروع:</p>
	<p>وصف المشروع: (250 كلمة كحد أقصى):</p> <ul style="list-style-type: none"> • منهجية عمل المشروع • تفاصيل الأنشطة حسب مراحل عمل المشروع وأهداف كل مرحلة.
	<p>هل هناك أي أنشطة سيتم تنفيذها في المدارس أو الصفوف الدراسية؟ (إن وجد، قدم وصفاً تفصيلياً):</p>
	<p>الموافقات اللازمة لتنفيذ المشروع:</p> <p>(يرجى تحديدها وتوضيح فيما لو تم الحصول عليها مسبقاً) *</p>

	تحديد الأخطار أو التحديات المتوقعة والإجراءات المتبعة للتعامل معها:
	هل تخطط لإنشاء أي محتوى عبر الإنترنت يتعلق بالمشروع؟ (إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تحديد نوع المحتوى الذي ستقوم بإنشائه):

الجزء الثالث: الأثر المتوقع للمشروع على المجموعة المستهدفة:

	أثر المشروع على الفئة المستهدفة (أكاديمي ، ثقافي ، إلخ ..):
	أثر المشروع على المجموعة المستهدفة من حيث المهارات المكتسبة نتيجة للمشروع.



معايير استدامة الأثر المتوقع

	خطة استمرار المشروع (توضح إجراءات استمرار المشروع بما في ذلك الخطط المالية والتشغيلية بعد انتهاء فترة الدعم):
	حدد خطة المتابعة والتقييم الخاصة في المشروع والأدوات التي سيتم استخدامها لقياس أثر المشروع (كيف ستقوم بتقييم وتتبع تقدم المشروع):
	العدد المتوقع للوظائف التي سيتم توفيرها خلال فترة المشروع (بدوام كامل، بدوام جزئي، عمل لمرة واحدة Freelancer، عمل تطوعي).
	العدد المتوقع من الشراكات طويلة الأمد خلال فترة المشروع:
	العدد المتوقع لتبني/ دعم المستفيدين من المشروع:
	كيف تخطط لنقل المعرفة المكتسبة طوال فترة المنحة إلى المستفيدين وفريق العمل؟

الجزء السادس: الخبرات السابقة:

الملف التعريفي للجهة/ السيرة الذاتية لطالب الدعم:	
	المؤهل العلمي لطالب الدعم:
	الخبرة العملية لطالب الدعم:
	ملخص عن الجهة/ المؤسسة:
2) أهم الأعمال المنجزة آخر ثلاث سنوات	
	أهداف المشروع:
	ملخص عمل (المشروع):
	الفئة المستهدفة:
	سنة التنفيذ- مدة تنفيذ المشروع:
	المناطق والمحافظات التي تم تنفيذ المشروع فيها:
	عدد الحضور (التقديري):
	إنجازات المشروع ونتائجه:
	اسم الجهات المانحة / الراعية:
	الشخص المعني من الجهة الداعمة- المسمى الوظيفي:
	معلومات الاتصال (بريد إلكتروني، هاتف):
	اسم المشروع (2):
	أهداف المشروع:
	ملخص عمل (المشروع):

	الفئة المستهدفة:
	سنة التنفيذ- مدة تنفيذ المشروع:
	المناطق والمحافظات التي تم تنفيذ المشروع فيها:
	عدد الحضور (التقديري):
	إنجازات المشروع ونتائجه:
	اسم الجهات المانحة / الراعية:
	الشخص المعني من الجهة الداعمة - المسمى الوظيفي:
	معلومات الاتصال (بريد الكتروني، هاتف):

** معلومات عن المشروع: تحتفظ مؤسسة عبد الحميد شومان الحق بالتدقيق بالخبرات والأعمال السابقة من خلال التواصل مع الجهات التي يتم ادراجها و/أو عاملين في نفس المجال.

الجزء السابع: بناء وحشد الشراكات:
هل لديك شركاء مع أي من الجهات التالية؟

نوع الجهة
<input type="checkbox"/> أفراد.
<input type="checkbox"/> المؤسسات الحكومية.
<input type="checkbox"/> الهيئات الدبلوماسية.
<input type="checkbox"/> القطاع الخاص.
<input type="checkbox"/> منظمات المجتمع المحلي.

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تعبئة الجدول أدناه:

معلومات عن الشراكة:	
	أسماء أعضاء فريق المشروع وتحديد دور كل منهم في المشروع:

	هل يعتبر المشروع جديد أم استمرارية لمشروع سابق، (في حال كانت الاجابة نعم الرجاء كتابة ملخص عن المرحلة السابقة):
	هل يوجد خطة إعلامية واعلانية للمشروع ***

*** يجب تعبئة نموذج الخطة الإعلامية والاعلانية

الجزء الثامن: الموازنة المطلوبة للمشروع:
(الرجاء تعبئة هذه الجزئية فور الانتهاء من تعبئة نموذج الموازنة والخطة الزمنية لتنفيذ أنشطة المشروع):

	قيمة الدعم المطلوب في حال كان مادي (د.أ.):
	الجهات الداعمة/ الراعية (اسم الجهة والقيمة) (إن وجد):
	قيمة المساهمة بالتكلفة من قبل الجهة المستفيدة من الدعم (على الأقل 10% من إجمالي المبلغ المطلوب):



قائمة التحقق من الطلبات.

1. أجزاء/ حقول نموذج التقدم:
 - (يرجى التأكد من ملء جميع أجزاء/ حقول الأقسام أدناه):
 - معلومات الجهة المستفيدة.
 - تفاصيل المشروع أو الفعالية المطلوب دعمها.
 - الأثر المتوقع للمشروع على الفئة المستهدفة.
 - معلومات عن القطاع وأصالة المشروع.
 - فريق العمل.
 - الخبرات السابقة.
 - بناء وحشد الشراكات.
 - نموذج الخطة الإعلامية والاعلانية.
 - الموازنة المطلوبة للمشروع.
2. المرفقات: في حال انطبقت الشروط على المتقدم يجب إرفاق ما يلي:
 - للجهات المسجلة:
 - الملف التعريفي.
 - نسخة عن شهادة التسجيل.
 - الأسماء (من أربعة مقاطع) لأعضاء مجلس الإدارة والمفوضين بالتوقيع.
 - الميزانية السنوية المدققة من محاسب قانوني لآخر سنتين كمتطلبات ادارية أساسية لمراجعة الطلب (إن انطبق الشرط على المتقدم).
 - للأفراد: ارفاق السيرة الذاتية.
 - المستفيدين السابقين: يجب إرفاق تقرير يوضح الأثر من المشروع وخطة استدامة له.
 - الموافقات اللازمة لتنفيذ المشروع: يرجى ارفاق جميع الموافقات سواء من دوائر حكومية، جهات تنفيذية، أهالي الطلاب.
 - منح قطاع (الفنون السمعية والبصرية): رابط الوصول للفيلم او المقطع الترويجي (إن وجد) – النص – معالجة الفيلم (Treatment) – storyboard.
 - منح قطاع (الفنون الأدائية): النص المسرحي / كلمات الاغاني – فيديو يوضح العمل الفني – مادة مسموعة.
 - منح قطاع (مؤتمرات البحث العلمي): قائمة المتحدثين – برنامج المؤتمر وموضوعاته – الأوراق البحثية – خطاب موافقة الجامعة
 - السير الذاتية لأصحاب المشروع وأعضاء الفريق.
 - رسالة مرجعية عدد 2 من شركاء/ جهات تنفيذ سابقة.
 - التسجيل القانوني (إن وجد).
 - نسخة من الهوية / جواز السفر (للشخص المفوض بالتوقيع بالإضافة إلى أعضاء فريق العمل).
 - نبذة عن الشركة (ملخص).
 - أي مرفقات أخرى مشار إليها في طلب التقدم.

Introduction

Culture is a pattern of living and thinking, it is the essence of a vibrant society, in addition to its intrinsic value, culture provides important social and economic benefits. With improved learning and health, increased tolerance, and opportunities to come together with others, culture enhances our quality of life and increases overall well-being for both individuals and communities. ²

Although many of the ecosystems, regulations, growth and infrastructure targets were met or exceeded in Jordan and Palestine, cultural priorities' aims were not achieved. Which leads to a slow pace of implementation and development of cultural projects, lack of a databases for the cultural and artistic products, and the lack of adequate support of artists and intellectuals' creative projects.

Nevertheless, there is a rising number of cultural institutions with various interests in culture and science. First movers are actively working to launch and support creative cultural projects, foster the culture infrastructure in all fields and encourage investment in the culture sector.

Aligned with its vision "towards a society of culture and innovation" Abdul Hameed Shoman Foundation (AHSF) has continuously been directing its expertise, focus and resources to establish and maintain an active cultural scene in Jordan and Palestine by creating equal and fair participation opportunities in the economic and social cultural activities and stimulation of cultural decentralization and of cultural activities on the provinces.

Aligned with its strategic objectives and continued efforts in supporting artistic and intellectual individuals, cultural activities, and national institutions; **Abdul Hameed Shoman Foundation (AHSF) proudly launches "Grants Call for Applications – 2023 in Jordan and Palestine"**.

² [Arts and culture | Ontario.ca](https://www.artsandculture.gov/ontario)

Program Scope

For the past years, Abdul Hameed Shoman Foundation (AHSF) Cultural Grants Program had empowered over 230 distinguished individuals and institutions to achieve and create a unique, inclusive, and impactful cultural experiences.

The grants program aims to aid in the development of a socially innovative society in which arts and culture are preserved and supported in a sustainable manner, with a strong emphasis on gender inclusion and governorates outreach. At AHSF we recognize the value of culture in the development of the society as much as we realize the significance of the provision of access to culture and education.

To successfully achieve the program objectives', we constantly seek to seize new partnership opportunities that are aligned with the program scope in enabling the investments in new methods that promote knowledge sharing and cultural excellence and influence the advancement of societies by promoting innovation, science, culture and arts.



Program History

The Grants and Innovation department was established in 2014 based on the Foundation's vision that seeks to invest in knowledge, cultural and social creativity. The Foundation recognizes the value of culture in community development, and the importance of providing access to culture and education. In which we seize new opportunities and invest in new methods that enhance the exchange of knowledge and cultural excellence.

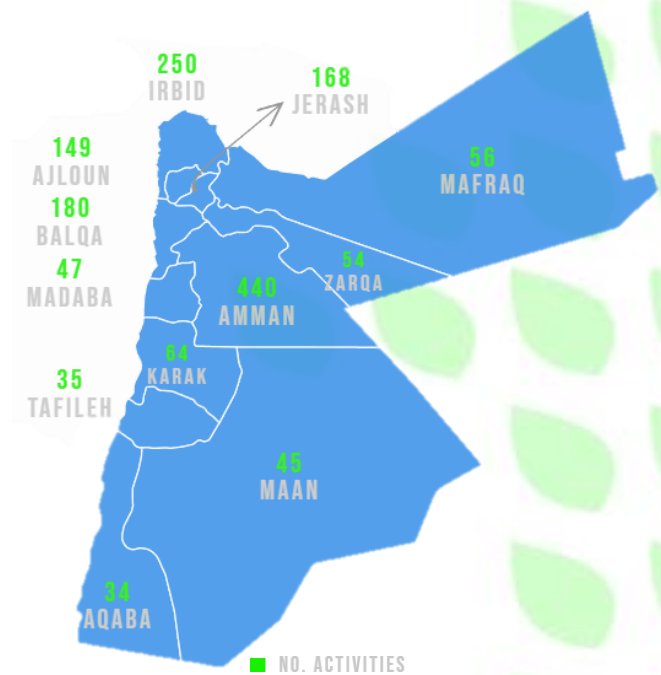


Cultural Grants Program in Numbers

Abdul Hameed Shoman Foundation funded over 230 projects through cultural grant programs. Through this support, the organization was able to reach over 600,000 beneficiaries in Jordan and Palestine. Over 5,300 full-time and part-time jobs were provided as well.



AHSF was able to reach all governorates of the kingdom through a diverse range of over 1,500 activities and events. These included theater performances, musical evenings, cultural festivals, scientific activities, educational camps, and many other engaging events that were implemented by project owners.



Program Tracks

1. Arts and Literature

The Arts & Literature Grant aims to raise awareness of the value of artistic culture and creative writing. This program aims at supporting the development of a reading and research culture, as well as the enrichment and dissemination of Arabic literary and artistic content across all print and digital platforms.

As a result, the program's goal is to invest in cultural talents, create literary and artistic spaces, and support the preservation and protection of national cultural heritage.

1.1 Performing Arts

Performing arts are an important means of expressing people's lives and realities, and they include: (Theatrical arts, Music, and Dance). In this sector the Foundation seeks to support projects/shows aimed at disseminating culture and arts for all that results in boosting the performing arts scene.

In this category, Grants are given to performances that range from:

- **Theater:** All types of theater including (Classical, Folk and Experimental theater). Shows must be already produced, should carry cultural and social messages to be performed to audience of all ages including children and adolescent across Amman and governorates.
- **Music:** Including musical shows where they are made in collaborations between local musicians, or the collaboration of local musicians and Arab musicians.
- **Dance:** Artistic performances that reflect the cultural identity of Jordan and Palestine, theatrical dances, Dabkeh.

**AHSF does not support the production of plays or the production of Music albums.*

**All performance content must be readily available at the time of applying for the grant as the content will be checked before approval.*

1.2 Audio Visual

Videos, Films, Animations and Motion graphics are the modern means of knowledge sharing and are the essential tools for representations of content which can show impact and target a large audience.

The main aim of this grant section is the empowerment of educational/edutainment productions in the fields of:

- Edutainment Animation (2D, 3D, Graphic motion) that provide educational/edutainment content in Arabic language, covering different sectors like arts and language and others.
- Post productions of Films covering the local scene and cultural and social issues.
- Documentation of cultural scenes, activities, and influencers but not on archaeological heritage sites.

*AHSF does not support any projects that have any Religious or politically focused activities.

1.3 Festivals and Cultural Activities

From music to portrayals of arts or dance, festivals bring people together and allows them to collaborate and work together, share knowledge and skills and promote cultural diversity.

This category allows the promotion of collaborations between artists at a local/national level and at a regional level (Arab world), eligible Projects:

- Festivals covering all types of art that include collaborations between artists.

*AHSF does not support personal exhibitions for artists, neither does it support any festivals or activities with a commercial characteristic.

1.4 National Heritage

Our Cultural Heritage is our identity; it is what differentiate us from others. Therefore, the main aim of this category is to support efforts that maintain our culture, which in turn means maintaining our identity.

The focus of the projects should be on preserving the cultural national heritage by documenting it and/or teaching it through:

- Documentation of cultural national heritage.



- Trainings and workshops involving the preservation of national culture.
- Storytelling/ Hakawati art.

*National heritage documentation programs do not include research projects, publications, nor the documentation of tourist and cultural sites, and sites of archaeological heritage. It is limited to the projects of documenting heritage stories, customs and traditions of the regions, artistic and cultural heritage, concluding with demonstrations to the general public.

1.5 Artistic and literary spaces

The presence of educational programs, workshops and spaces for children and youth is essential for the development of any society. One main aim is to help in making available resources that would bring benefit and value.

Eligible projects should support the organization of workshops and projects/programs that build capacities in subjects such as:

- Creative writing in Arabic language photography, poetry in Arabic Language, graffiti, comics, art therapy.
- Projects and platforms that enrich the Arabic language content online.

*Projects concerned with fine arts and translation projects are not eligible; the development of mobile applications and websites are not eligible; Arabic content provided on the platforms must be accurate, factual and referenced.

1.6 Library Development Support

Libraries are the house of books, the starting point for learning, the sacred space of silence and focus, the only place where reading is the most encouraged activity. Libraries are the headquarters for every educator and student, essential for the growth of a reading research society. AHSF is well known for its library and the support it gives to libraries across Jordan and Palestine, throughout this category we will only keep our commitment to this noble cause.

In this subcategory, the focus of the projects should be on Existing Active Libraries that provide access to a large segment of society, promote reading and seek to create programs that help build a knowledgeable community. Library support can range from:

- Creating a new inventory or Expanding an existing inventory of Audio books



- Creating a new inventory or Expanding an existing inventory of E-books
- Supporting the inventory of specialized books.
- Educational and Edutainment Library Activities
- Provision of various media that encourage reading
- Training and capacity building workshops and projects that support existing or new library activities. (staff, Volunteers, members).

*Libraries applying for a grant should be active in educational and edutainment activities or at least showing potential of engaging in such initiatives, they must include free access to a large segment of society and show ability to sustain themselves and the ability to cover operational costs including (salaries, rental costs, insurance costs, and utility bills). Grants are not given to private libraries or libraries that are part of a school or a university, libraries must be public and open to all.

2. Thought Leadership

The program aims to support and develop the educational process through capacity building programs, by provision of learning resources for all, creation of educational spaces, investment in scientific and educational applications, as well as supporting various scientific and educational activities.

The support is primarily focused on programs that address students' needs and develop their skills.

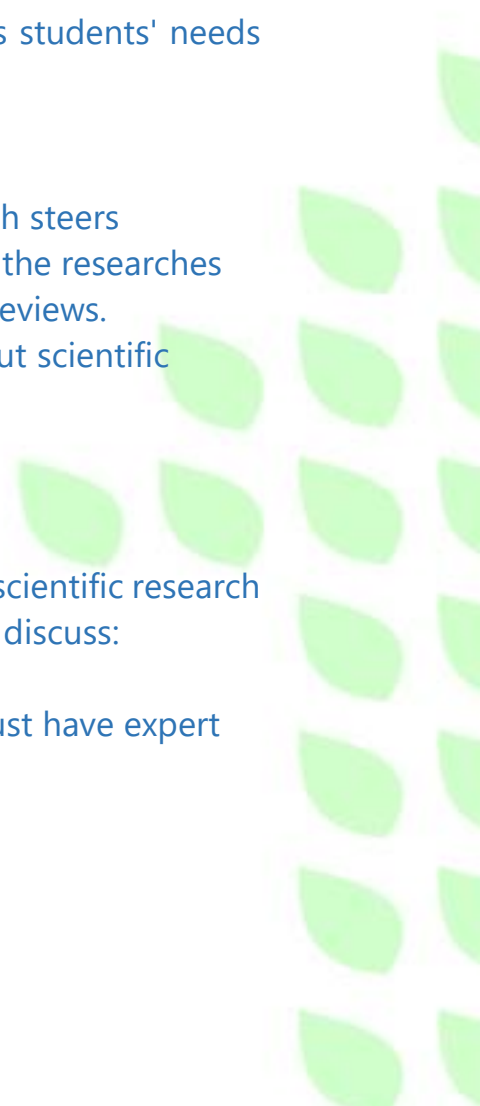
2.1 Scientific Research Conferences

AHSF recognizes that research leads to knowledge, which steers solutions and innovations especially when the results of the researches are discussed in open forums instigating feedback and reviews. Applicants are encouraged to submit projects to carry out scientific conferences that:

- provide recommendations
- identify opportunities.

Eligible applications should be in the form of facilitating scientific research conferences that include undergraduate students which discuss:

- STEAM (Science, Technology, Education, Arts and Mathematics research papers. Such conferences must have expert research knowledge.
- Different uses and applications of STEAM.



*AHSF requires the participation of students in advanced conferences, and not limited to teaching staff or postgraduate students

2.2 Scientific Activities

AHSF understands the need for various methods of engagement with children in order to deliver the message. By creating different activities and encouraging children to learn and enjoy learning, we aim to stimulate their brains and connect science with fun.

Applicants are encouraged to submit projects that involve children in different activities that are impactful and aimed at children (age 6-16) that can be in the form of:

- Scientific competitions that stimulate critical thinking and stimulate scientific competition between groups to expose them to as much information as possible.
- Scientific exhibitions that demonstrate the introduction of prototypes and/or important/ new scientific applications and models.
- Educational boot-camps that teach critical and creative thinking among children and young people around scientific subjects, as well as enhancing their leadership skills and free thought.
- Fun science demonstrations that explain concepts and scientific subjects in an entertaining and attractive way.

2.3 Scientific Spaces and Educational Applications

AHSF recognizes the need to provide access to knowledge for those who can't receive support outside of schools by providing spaces and applications that address their knowledge gaps and help them learn/engage in different extracurricular activities.

This grant category aims to support projects that:

- Provide knowledge spaces, whether online or offline, permanent or pop up
- Provide free knowledge to children who do not usually have access to such knowledge, such as:
 - Workshops and scientific applications around Critical thinking and design thinking in which they motivate teachers and students into finding solutions to problems they face or provide answers to questions without the need for guidance or directions.



- Scientific technological spaces that cover programming/coding, artificial intelligence and others.
- Workshops and spaces around Differentiated education/ non-formal education/ vocational training in schools.
- Digital scientific content, including scientific topics and capacity building programs that serve the job market and specialized scientific trainings.

2.4 Youth Forums and Debates

AHSF believes in the value created by open discussions between children and their peers or others, in order to have a culture of engagement and stronger formal conversation especially in formal settings where they need to become comfortable in engaging in serious professional conversation about important matters.

This category is for forums and debates aimed at two age group categories: school children (11-16 years) and university students (18-45 years). The central focus is to support projects which aim to engage and discuss different scientific and innovation topics and research. Specifically:

- Forums and debates addressing STEAM. (Science, Technology, Education, Arts, and Mathematics)
- Forums and debates addressing topics on Innovation sciences and research.
- Capacity building forums and debates.



Grants Amount

Grants ceiling amount is up to 30,000 JOD per project, over 12 months at max for all sectors, applicants can propose a project budget aligned with the project activities and program terms and conditions. The following pillars are vital to AHSF Cultural Grants Programs' scope (extra points can be allocated proportionally to achieving more elements):

1. Implementing Project Activities in Governorates: AHSF Cultural Grants Program has worked with local stakeholders to implement inclusive and collaborative activities in different municipalities across Jordan and Palestine. AHSF is seeking partners with the ability to work collaboratively to develop solutions targeting municipalities and integrating standards of equal participation and inclusion.
2. Capacity Building: developing and strengthening the skills, instincts, abilities, processes and resources that society need to survive, adapt, and thrive in a fast-changing world is key integrated element for maximizing the grants impact.
3. Impact Sustainability: applications with clear approaches to sustain the created impact on target groups and resilient methodology to initiate viable solutions that can be duplicated after the grants cycle are more relevant to the grants scope.
4. Online Content: Applications with a vision to transfer their knowledge and share their experiences to a bigger crowd via online content are considered to have an advantage as one of the criteria for the grants program is to reach an audience as wide as possible.



Evaluation Rubric and Criteria

Evaluation Steps

Step one: Initial Filtration

- **Evaluation scope:** All required information is available and complete.

Criteria:

- All application forms are filled with real information.
- All attachments are available and real.
- Budget is properly filled.
- Activities implemented in Jordan and/or Palestine.
- The project activities are within AHSF grants scope, applicable and feasible.
- Realistic timeline and action plan.

Step Two: Initial Committee

- **Evaluation scope:** Alignment with the Abdul Hameed Shoman Foundation.

Criteria:

- Alignment with AHSF mission and Cultural Grants Program
- Practicality of the idea
- Gender Inclusion plan
- Sustainability
- Governorates Outreach
- Realistic Budget and timeline
- Team Capabilities
- Multi-disciplinary
- Online Content
- Social Impact.

* Evaluation results: top 40-50 projects will be qualified; each committee will qualify the top projects based on the scores and committee votes.

Step Three: Participatory Evaluation (field visits or previous generated content)

- **Evaluation scope:** Activities quality.

Criteria:

- Quality of implemented activities.
 - Quality of content.
 - Team Capabilities.
 - Audience Engagement.
 - Due Diligence
- * Grants and Innovation team will provide the applicants with a presentation template and guideline for the next step, to ensure the unification of the pitch content for all applicants.
- * All projects with acceptable activities will be qualified to the next round of evaluations.
- * 30 projects will be qualified to the next round

Step Six: Final Committee

- **Evaluation scope:** All applications according to presentations.

Criteria:

- Alignment with AHSF mission and Cultural Grants Program
- Practicality of the idea
- Gender Inclusion plan
- Governorate's Outreach
- Knowledge Transfer Plan (capacity building)
- Realistic Budget and timeline
- Presentation
- Team Capabilities
- Sustainability
- Online Content
- Social Impact



Skill Up Training Program

Skill Up training program is a customized, implementation-based, learning journey to develop participants' core competencies in project management, impact assessment, monitoring and evaluation, business writing, sustainability, presentation skills and grants management, while supporting the qualified applicants in enhancing the submitted proposals through one-to-one coaching and mentoring. The journey is a 2-3 weeks long, divided to 7 training sessions and one coaching session.

Training Topics and required outcomes:

Training Topic	Required Submission
Project Management	Project Plan
Financials and Budgeting	Project Budget
Social Impact Assessment	Identifying and Amplifying Social Impact
Monitoring and Evaluation and Sustainability	M&E Framework and Sustainability Plan
Presentation Skills	Project Presentation

Applicants must adhere to the following during this stage:

- 80% attendance of the total program duration.
- Submission on training outcomes (Modified action plan, timeline, budget, and presentation).

* All projects that successfully completed the training program and all required submissions will be qualified to the next round.

Rules and Guidelines for Applying

General Guidelines

1. Read all information related to the AHSF Cultural Grants Program on the Foundation's website before filling out the application forms.
2. Reviewers will be related to your fields, yet they may not be experts, hence; the information you provide must be comprehensive and simple.
3. Applicants are advised to do the following:
 - Create an account early on to get familiar with the online application system.
 - Start early with the application process and submit your application before the due date, as the system might have a lot of traffic on the last day of submission.
 - Watch the program orientation session to get a better understanding of the grant's programs and application process.
4. After reading the vision of each program, and while filling out the application, try your best to align the objectives and goals of your project to those of the program's.
5. You can edit your application forms before finally submitting it.

Eligibility

Before beginning the application process, make sure that you or your project are eligible to apply for the grants program based on the criteria below:

- **Eligibility criteria for applicants/projects**
 - **Location:**
 - Applicant must be a resident in Jordan or Palestine.
 - Applicant must be available during all the program phases.
 - All project activities must be conducted in Jordan or/and Palestine.

- **Commitment:**
 - Applications must be within the AHSF grants program tracks/sectors
 - Applicant(s) must be capable and fully responsible of the completion of all proposed actions.
 - Projects should commit to 10% cost share out of the total budget.

- **Intellectual Property:**
 - Applicant(s) must have all the Intellectual Property Rights for the project (if any).

- **Applicant Type**
 - Individual people may submit applications on their own behalf (i.e., not on behalf of a company, organization or institution).
 - Two or more people can submit an application, provided that they name an authorized person to submit the application.
 - Companies, organizations or institutions applications must have a main applicant name, a letter of authorization for these personnel should be provided.

- **Ineligible Funding Activities**
 - Activities/ projects that include construction or building work.
 - Publishing and distribution.
 - Covering the cost of attending conferences, workshops or competitions inside or outside Jordan.
 - Activities/projects implemented outside Jordan or/and Palestine.
 - Institutions or entities that have previously received funding and did not commit to the rules and guidelines of the Foundation.
 - Covering operational costs that are not tied to any project activities.
 - Fundraising events and campaigns.
 - The Foundation does not provide additional support to any party that has previously benefited from the AHSF support programs for three consecutive times for the same project.
 - Scholarships
 - Academic Travel Scholarships
 - Projects that do not reflect the mission and vision of the Foundation.

Terms and Conditions:

1. All completed forms and required documents must be filled with correct information. Incomplete applications will not be processed. (Application forms in Annex 1).
2. Filled forms and applications must be done through the online application system available on the Foundation's website: (<https://eservices.shoman.org/Grants>) The Abdul Hameed Shoman Foundation does not accept any paper forms or official letters.
3. Projects must not start implementing their activities before receiving the official approval from ASHF to the grant and signing the agreement.
4. The Foundation does not support the same entity of two different projects.
5. Applicants must commit to at least 10% cost contribution from the total requested amount shall be ensured.
6. Administrative expenses, associated with the project and required to be covered, shall not exceed 10% of the total requested fund.
7. In order to preserve the objectivity and equal opportunity of all applicants, inquiries and application process support must be made in writing through the Grants Department email grants@shoman.org.jo.
8. Applicants are required to attach additional documents as per the below and any additional ones you deem relevant:
 - Registered entities to kindly attach the following as basic administrative requirements to review the application:
 1. Company profile.
 2. Copy of the registration certificate.
 3. Names (of four sections) of the Board of Directors and authorized signatories.
 4. The audited annual reports from a legal accountant for the past two years (if applicable).
 - Individuals: Attach an updated resume.
 - Previous AHSF beneficiaries: A report explaining the impact of the project and achieved outcomes along with the project sustainability plan.
 - Audio-visual Sector: Link for the film or promotional video (if available), script, film treatment, storyboard.
 - Performing Arts Sector: Theatrical script, song lyrics, visual documentation (video, SoundCloud, podcast, etc.).
 - Scientific Research Conferences: List of speakers - Program and topics of the conference –Research papers - University approval letter.

- Approvals required for the implementation of the project: Please attach all approvals, whether from government departments, executive bodies, parents of students.

9. The Abdul Hameed Shoman Foundation does not fund the following projects under the Arts & Literature Program:

- Production of plays.
- Release of music albums.
- Projects submitted in support of any political, religious and/or immoral content or disclaimer.
- Personal exhibitions of artists and any festivals and activities of a commercial nature.
- National Heritage Documentation Programs research projects, publications and publications, and projects for documenting tourist and cultural sites, and archaeological heritage sites.
- Libraries affiliated with educational institutions (universities and schools) and/or libraries affiliated with the public or private sector.

10. The Abdul Hameed Shoman Foundation does not fund the following projects under the Thought Leadership Program:

- Conference participation costs, whether local or international.
- Participation in scientific competitions and exhibitions or cover the costs of producing prototypes for projects.



Annex

Application Forms:

Grant Program, Sector, and the Name of the Proposed Project:

Grant Program	Arts and Literature
<p>Main Sector/ Sub Sector (Applicants may pick at least from 1 main sector and 1 sub sector).</p>	<p><input type="checkbox"/> Performing Arts:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Theatrical Arts <input type="checkbox"/> Music Shows <input type="checkbox"/> Dance. <p><input type="checkbox"/> Festivals and Cultural Activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Festivals covering all types of art that include collaborations between artists. <p><input type="checkbox"/> Audio Visual:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Edutainment Animation <input type="checkbox"/> Postproduction of Films <input type="checkbox"/> Documentation of cultural scenes and activities. <p><input type="checkbox"/> Cultural National Heritage:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Documentation of cultural national heritage <input type="checkbox"/> Trainings and workshops involving the preservation of national culture <input type="checkbox"/> Storytelling/Hakawati art. <p><input type="checkbox"/> Artistic and Literary Spaces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Creative writing in Arabic language photography, poetry in Arabic Language, graffiti, comics, art therapy

	<input type="checkbox"/> Projects and platforms that enrich the Arabic language content online. <input type="checkbox"/> Library Support: <input type="checkbox"/> Creating a new inventory or expanding an existing inventory of Audio books <input type="checkbox"/> Creating a new inventory or expanding an existing inventory of E-books <input type="checkbox"/> Supporting the inventory of specialized books <input type="checkbox"/> Educational and Edutainment Library Activities <input type="checkbox"/> Provision of various media that encourage reading <input type="checkbox"/> Training and capacity building workshops and projects that support existing or new library activities. (Staff, Volunteers, members).
Please select the other main/sub-sectors to which the project idea applies:	
Project Title:	

Section 1: Applicant Information

Applicant Name (Focal point with (AHSF)):	
Co-applicant name(s) (If applicable):	
Date of Birth:	
Gender:	
Type of Legal registration and number- Please attach	<input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Informal group

an official scan of the legal registration (applies to registered entities only):	<input type="checkbox"/> Civil society organizations <input type="checkbox"/> Diplomatic Bodies <input type="checkbox"/> Private Parties. <input type="checkbox"/> Governmental Parties.
Entities' Nature of Work:	
Email address:	
Website:	
Telephone number:	
Mobile number:	
ID/Passport Number - Please attach a scan of the ID/Passport (of authorized signatory):	
Place of Residency:	
Occupation:	
Authorized Signatory:	
Any first-degree relatives in Arab Bank or AHSF:	

- Did your organization previously receive support from the Abdul Hameed Shoman Foundation (AHSF) or the Arab Bank?

Yes

No

- If yes, kindly complete the following:

Funding Year:	
Name of the project that was funded:	
Project location:	
Geographical Area (Province city, governorate):	

Type of support (financial) :	
Amount of fund in Jordanian Dinars (JD):	

Section 2: Project Details

Information about the project:

Project Title:	
Goals/Objectives:	
Expected Outcomes/ Impact (please list quantitative and qualitative outcomes in clear measurable points):	
Problem Statement (Explain what problem your project tackles):	
Project Scope:	
Project Background and Rationale (How did you come up with the idea?):	
Project Summary:	
Name of sponsors/funders and the amount of	

sponsorships/funding (JD), if any	
Executive/ artistic vision intended from the project (applies only for performing arts and audio-visual requests):	
Implementation/ Start Date:	
Project Duration (From- To):	
Geographical Outreach (Areas and governorates where project activities will be implemented):	
Target Group (please indicate age group(s)):	
Target Number of Beneficiaries (Direct and Indirect):	
Gender Inclusion Approach (Please specify if the project targets more than one gender, and	



<p>how you plan on including both genders in the implementation of the project):</p>	
<p>Work Phases/ Event Program:</p>	
<p>Project Description/ Details (250 words max)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work Mechanism • Activities. breakdown based on phases and objectives of every phase. 	
<p>Are there any activities that will be implemented in schools or classrooms? (If applicable, provide a detailed description):</p>	
<p>Needed approvals to implement the Project/Event:</p>	



<p>(Please Specify which approvals and whether or not they have been attained) ***</p>	
<p>Identify risks and challenges and explain how you intend to overcome them:</p>	
<p>Do you plan on creating any online content related to the project? (If yes, please specify what type of content you will be creating):</p>	

Section 3: Expected Impact of the Project on the Target Group

<p>Impact of the project on the target group (academic, cultural, etc.):</p>	
<p>Impact of the project on the target group in terms of skills acquired as a result of the project:</p>	

Impact Sustainability Measures	
Project Continuation plan (clarifying procedures for project continuation including financial and operational plans after the funding period):	
Specify your monitoring and evaluation plan and what tools will be used to measure the impact of the project (How will you evaluate and keep track of your progress):	
Expected number of job creation during the project period (Full - time, Part - time, Freelance & Volunteering).	
Expected number of long - term	

partnerships during the project period:	
Expected number of long - term adoption/support to the beneficiaries of the project.	
How do you plan on transferring knowledge acquired throughout the grant period to your beneficiaries and teammates?	

Section 4: Sector Information and Project Uniqueness

Who are your competitors /other similar projects?	
What differentiates you/your project from your competitors/other similar projects? (Max. 100 words):	



Describe briefly how your project aligns with the Program's strategic goals:	
Why should AHSF support your request? (Provide a detailed answer).	

Section 5: Team Members:

Full Name	Position	Type of Employment (full-time, Part-time, Freelance, Volunteer)

Section 6: Past Experiences:

(1) Applicant CV/ Entity's Profile	
Education:	
Professional experience:	
Entity Profile:	
(2) Most prominent work over the past three years:	
Project (1) Name:	
Project Objectives:	
Project Brief:	

Target Audience/ Group:	
Implementation date and duration:	
Geographic areas covered:	
Number of participants/ attendees:	
Project achievements and outputs:	
Funders/ Sponsors:	
Name and title of the focal person from the funding agency:	
Contact details (email and phone number):	
Project (2) Name:	
Project Objectives:	
Project Brief:	
Target Audience/ Group:	
Implementation date and duration:	
Geographic areas covered:	



Number of participants/ attendees:	
Project achievements and outputs:	
Funders/ Sponsors:	
Name and title of the focal person from the funding agency:	
Contact details (email and phone number):	

**The Abdul Hameed Shoman Foundation reserves the right to inquire after the expertise and previous work of the applicant by communicating with those mentioned in part II of the application or artists in the same field.



Section 7: Partners and Stakeholders

Do you have any partners in any of the Following categories?

Entity Type
<input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Governmental Institutions <input type="checkbox"/> Diplomatic Attaches <input type="checkbox"/> Private Sector <input type="checkbox"/> Community Organizations.

If yes, then please fill the table below:

Please identify the type of partnership according to the below classifications:	
List the names of the project team members and identify their respective roles in the project:	
Is this a new project or a continuation of a previous project (If the answer is yes , please provide a brief of the previous phase):	
Is there a media and promotional material plan ****	

**** Please complete the media and promotional plan form

Section 8: Project Estimated Budget

(Please complete this section after filling "Budget and Timeline Form")

Requested amount (JD)	
Name of sponsors/funders and the amount of sponsorships/funding (JD), if any	
Applicant Contribution in JD (at least 10% of the total funding amount)	

Section 9: Attachments

Applicants are requested to attach the following documents with their application forms:

- Resumes of the project owners and team members.
- Two reference letters from previous partners/enablers.
- Legal registration (if applicable).
- A)
- Entity Profile/Brief
- Any attachments mentioned within the application.



(Only for the Library Support Requests)

General information about the Library	
Geographical Location of the library (City /Governorate):	
Describe in details how near the library is from residential /schools/service areas:	
Are there other libraries in the same area? List them with the services they provide:	
What distinguishes the library from similar/ competitive libraries in the same area?	
Is there any public transport in the surrounding area?	
Total area available for the library site?	

Number of available halls and space of each hall:	
Ventilation on site as well as heating and air conditioning (access to windows):	
Describe the lighting in the location:	
Provision of adequate health facilities for both genders:	
Library working days/hours :	

The Authority Responsible for the Library	
Identify the entity responsible for covering all operational expenses of the building (electricity, water, periodic maintenance and salaries of employees) **	
Number of current library staff and their job title(s) ***	



Number of staff that will be assigned for the project and their job title(s) ***	
Curriculum Vitae(s) of Library Staff	
Staff Educational Qualification:	
Staff Work Experience:	
Acquired certifications and Courses:	

• **What is the classification of the library?**

Public Specialized Children's

Grant Program, Sector, and the Name of the Proposed Project:

Grant Program	Thought Leadership
Main Sector/ Sub Sector (Applicants may pick at least from 1 main sector and 1 sub sector).	<p>Scientific Research Conferences:</p> <p><input type="checkbox"/> STEAM (Science, Technology, Education, Arts and Mathematics research papers. Such conferences must have expert research knowledge.</p> <p><input type="checkbox"/> Different uses and applications of STEAM.</p> <p>Scientific Activities:</p> <p><input type="checkbox"/> Scientific competitions that stimulate critical thinking and stimulate scientific competition between groups to expose them to as much information as possible.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scientific exhibitions that demonstrate the introduction of prototypes and/or important/ new scientific applications and models. <input type="checkbox"/> Educational boot-camps that teach critical and creative thinking among children and young people around scientific subjects, as well as enhancing their leadership skills and free thought. <input type="checkbox"/> Fun science demonstrations that explain concepts and scientific subjects in an entertaining and attractive way. <p>Scientific Spaces and Educational Applications:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Workshops and scientific applications around Critical thinking and design thinking <input type="checkbox"/> Scientific technological spaces that cover programing/coding, artificial intelligence, and others. <input type="checkbox"/> Workshops and spaces around Differentiated education/ non-formal education/ vocational training in schools. <input type="checkbox"/> Digital scientific content, including scientific topics and capacity building programs that serve the job market and specialized scientific trainings. <p>Youth Forums and Debates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Capacity building forums and debates. <input type="checkbox"/> Forums and debates addressing topics on Innovation sciences and research. <input type="checkbox"/> Forums and debates addressing STEAM. (Science, Technology, Education, Arts, and Mathematics).
<p>Please select the other main/sub-sectors to</p>	



which the project idea applies:	
Project Title:	

Section 1: Applicant Information

Applicant Name (Focal point with AHSF):	
Co-applicant name(s) (If applicable):	
Date of Birth:	
Gender:	
Type of Legal registration and number- Please attach an official scan of the legal registration (applies to registered entities only):	<input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Informal group <input type="checkbox"/> civil society organizations <input type="checkbox"/> Diplomatic Bodies <input type="checkbox"/> Private Parties. <input type="checkbox"/> Governmental Parties.
Entities' Nature of Work:	
Email address:	
Website:	
Telephone number:	
Mobile number:	
ID/Passport Number - Please attach a scan of the ID/Passport (of authorized signatory):	
Place of Residency:	
Occupation:	
Authorized Signatory:	
Any first-degree relatives in Arab Bank or AHSF:	



- Did your organization previously receive support from the Abdul Hameed Shoman Foundation (AHSF) or the Arab Bank?

Yes

No

- If yes, kindly complete the following:

Funding Year:	
Name of the project that was funded:	
Project location venue:	
Geographical Area (Province, city, governorate):	
Type of support (financial):	
Amount of fund in Jordanian Dinars (JD):	

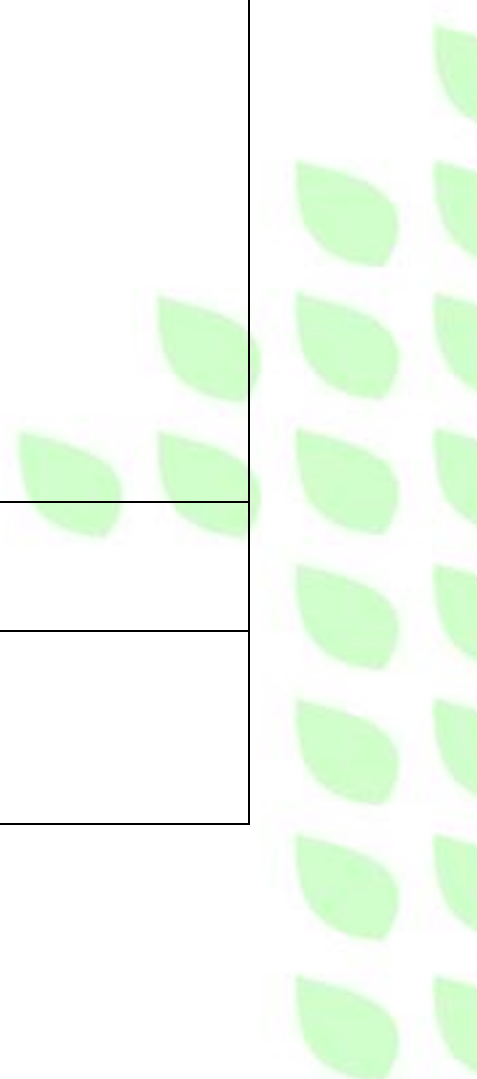


Section 2: Project Details

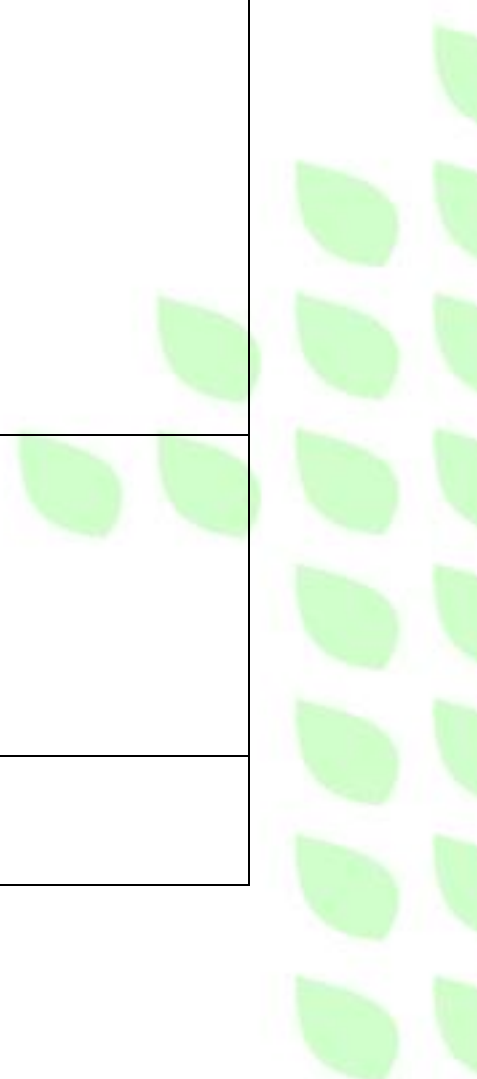
Information about the project

Project Title:	
Goals/Objectives:	
Expected Outcomes/ Impact (please list quantitative and qualitative outcomes in clear measurable points):	
Problem Statement (Explain what problem your project tackles)	
Project Scope:	
Project Background and Rationale (How did you come up with the idea?):	
Project Summary:	
Name of sponsors/funders and the amount of sponsorships/funding (JD), if any:	
Implementation/ Start Date:	

Project Duration (From- To):	
Geographical Outreach (Areas and governorates where project activities will be implemented):	
Target Group (please indicate age group(s)):	
Target Number of Beneficiaries (Direct and indirect)	
Gender Inclusion Approach (Please specify if the project targets more than one gender, and how you plan on including both genders in the implementation of the project):	
Work Phases/ Event Program:	
Project Description/ Details (250 words max):	



<ul style="list-style-type: none"> • Work Mechanism. • Activities breakdown based on phases and s of every phase. 	
<p>Are there any activities that will be implemented in schools or classrooms? (If applicable, provide a detailed description):</p>	
<p>Needed approvals to implement the Project/Event (Please Specify which approvals and whether or not they have been attained)***</p>	
<p>Identify risks and challenges and explain how you intend to overcome them:</p>	
<p>Do you plan on creating any online</p>	



<p>content related to the project? (If yes, please specify what type of content you will be creating):</p>	
---	--

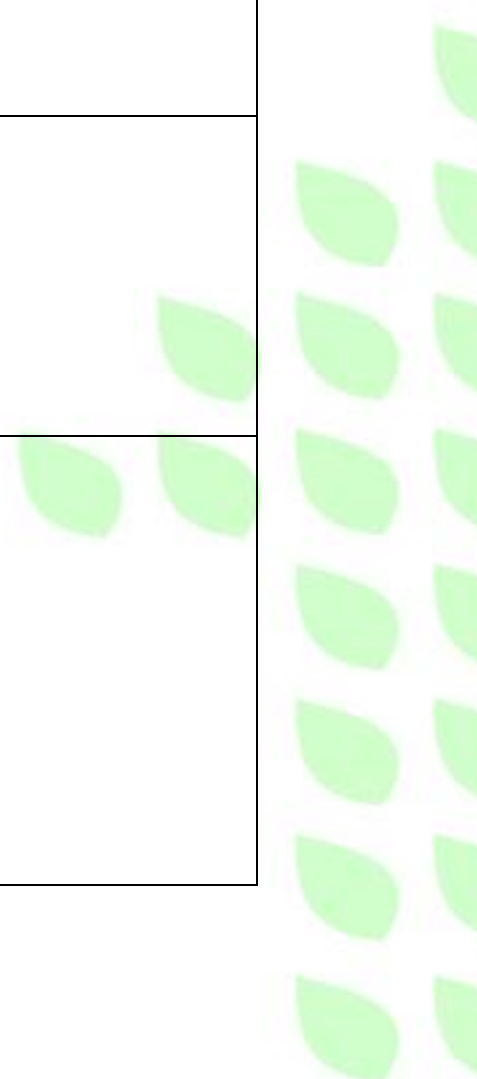
Section 3: Expected Impact of the Project on the Target Group

<p>Impact of the project on the target group (academic, cultural, etc..)</p>	
<p>Impact of the project on the target group in terms of skills acquired as a result of the project</p>	

Impact Sustainability Plan	
<p>Project Continuation plan (clarifying procedures for project continuation including financial and operational plans after the funding period):</p>	
<p>Specify your monitoring and evaluation plan and</p>	



<p>what tools will be used to measure the impact of the project (How will you evaluate and keep track of your progress):</p>	
<p>Expected number of job creation during the project period (Full-time, Part-time, Freelance & Volunteering):</p>	
<p>Expected number of long -term partnerships during the project period:</p>	
<p>Expected number of long -term adoption/support to the beneficiaries of the project:</p>	
<p>How do you plan on transferring knowledge acquired throughout the grant period to your beneficiaries and teammates?</p>	

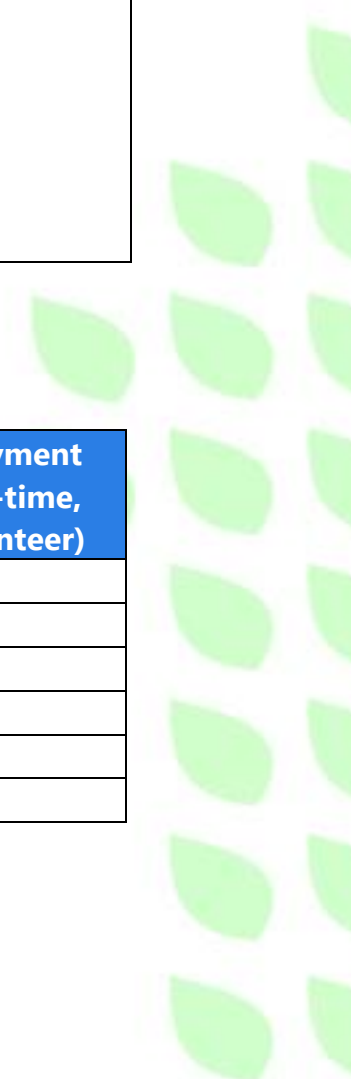


Section 4: Sector Information and Project Uniqueness:

Who are your competitors /other similar projects?	
What differentiates you/your project from your competitors/other similar projects? (Max. 100 words).	
Describe briefly how your project aligns with the Program’s strategic goals:	
Why should AHSF support your request? (Provide a detailed answer):	

Section 5: Team Members:

Full Name	Position	Type of Employment (full-time, Part-time, Freelance, Volunteer)



Section 6: Past Experiences

(3) Applicant CV/ Entity Profile	
Education:	
Professional experience:	
Entity Profile:	
(4) Most prominent work over the past three years	
Project (1) Name:	
Project Objectives:	
Project Brief:	
Target Audience/ Group:	
Implementation date and duration:	
Geographic areas covered:	
Number of participants/ attendees:	
Project achievements and outputs:	
Funders/ Sponsors:	
Name and title of the focal person from the funding agency:	
Contact details (email and phone number):	

Project (2) Name:	
Project Objectives:	
Project Brief:	
Target Audience/ Group:	
Implementation date and duration:	
Geographic areas covered:	
Number of participants/ attendees:	
Project achievements and outputs:	
Funders/ Sponsors:	
Name and title of the focal person from the funding agency:	
Contact details (email and phone number):	

**The Abdul Hameed Shoman Foundation reserves the right to inquire after the expertise and previous work of the applicant by communicating with those mentioned in part II of the application or artists in the same field.

Section 7: Partners and Stakeholders:

Do you have any partners in any of the Following categories?

Entity Type
<input type="checkbox"/> Individual <input type="checkbox"/> Governmental Institutions <input type="checkbox"/> Diplomatic Attaches <input type="checkbox"/> Private Sector <input type="checkbox"/> Community Organizations and

If yes, then please fill the table below:

Please identify the type of partnership according to the below classifications :	
List the names of the project team members and identify their respective roles in the project:	
Is this a new project or a continuation of a previous project (If the answer is yes , please provide a brief of the previous phase):	
Is there a media and promotional material plan ****	

**** Please complete the media and promotional plan form



Section 8: Project Estimated Budget

(Please complete this section after filling “Budget and Timeline Form”)

Requested amount (JD):	
Name of sponsors/funders and the amount of sponsorships/funding (JD), if any:	
Applicant Contribution in JD (at least 10% of the total funding amount):	

Section 9: Attachments

Applicants are requested to attach the following documents with their application forms:

- Resumes of the project owners and team members.
- Two reference letters from previous partners/enablers.
- Legal registration (if applicable).
- A scan of the ID/Passport (of authorized signatory)
- Entity Profile/Brief
- Any attachments mentioned within the application.



Checklist:

3. Application Sections:

(Please insure to fill out all the fields of the sections below)

- Applicant Information
- Project/ Activity Details
- Expected Impact of the Project on the Target Group
- Sector Information and Project Uniqueness
- Team Members
- Past Experiences
- Partners and Stakeholders
- media and promotional plan form
- Project/ Activity Estimated Budget

4. Attachments:

(To be attached if applicable)

- Registered Entities to kindly attach the following as basic administrative requirements to review the application:
 1. Company profile.
 2. Copy of the registration certificate.
 3. Names (of four sections) of the Board of Directors and authorized signatories.
 4. The audited annual reports from a legal accountant for the past two years. (if applicable).
- Individuals: Attach an updated biography of the implementing team.
- Previous AHSF Beneficiaries: A report explaining the impact of the project and achieved outcomes along with the project sustainability plan.
- Approvals required for the implementation of the project: Please attach all approvals, whether from government departments, executive bodies, parents of students.
- Scientific Research Conferences: List of speakers - Program and topics of the conference –Research papers - University approval letter.
- Audio-visual Sector: Link for the film or promotional video (if available), script, film treatment, storyboard.
- Performing Arts Sector: Theatrical script, song lyrics, visual documentation (video, Sound Cloud, podcast, etc.).
- Two reference letters from previous partners/enablers.
- A scan of the ID/Passport (of authorized signatory).
- Company Profile/Brief.